

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»

**Центр сертификации профессиональных
квалификаций в отрасли жилищно-коммунального хозяйства**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Липецкий
техникум городского хозяйства и
отраслевых технологий»



О.А. Власова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНКИ И СЕРТИФИКАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Основные понятия, используемые в Порядке
 - 1.2 Порядок подачи документов заявителем
 - 1.3 Порядок информирования о сроках и программе квалификационных испытаний
 - 1.4 Формирование экзаменационной квалификационной комиссии
2. Процедура сертификации профессиональных квалификаций
3. Последовательность и сроки выдачи сертификата
4. Порядок продления, приостановления или отмены действия сертификата

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- положением о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования (№ АФ-318/03, утверждено Президентом Российского Союза промышленников и предпринимателей, министром образования и науки Российской Федерации 31 июля 2009 г.);
- положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (№ АФ- 317/03, утверждено Президентом Российского Союза промышленников и предпринимателей, министром образования и науки Российской Федерации 31 июля 2009 г.).
- положением о Центре сертификации профессиональных квалификаций в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (далее - Центр)

1.1 Основные понятия, используемые в Порядке

Заявитель (соискатель) - лицо, подавшее в Центр заявление на проведение сертификации.

Оценка профессиональных квалификаций - процедура установления соответствия компетентности кандидата требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям.

Сертификация - совокупность процедур и видов деятельности, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что профессиональная квалификация соответствует требованиям профессиональных стандартов или иных квалификационных требований с учетом специфики отрасли.

Сертификат подтверждения квалификации - документ, посредством которого Центр удостоверяет соответствие квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям; является формой общественно-государственного признания уровня квалификации.

Эксперт по оценке и сертификации квалификаций - квалифицированный специалист, в соответствии со сферой деятельности Центра и уполномоченный Центром для работы в составе экзаменационной и сертификационной комиссиях, инспекционном контроле.

Квалификационный экзамен - механизм, являющийся частью процесса сертификации, который измеряет компетентность соискателя одним или несколькими способами, например, письменным, устным, практикой или наблюдением.

Апелляция - письменное заявление соискателя о несогласии с результатами проведенной Центром сертификации квалификаций, а также результатов инспекционного контроля: запрос о пересмотре решения, принятого Центром в отношении соискателя.

Инспекционный контроль - совокупность видов деятельности и процедур, осуществляемых Центром в отношении сертифицированного работника в период действия сертификата.

Продление действия сертификата - признание соответствия квалификации работника требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям по окончании действия сертификата.

Приостановка действия сертификата - временное признание недействительным сертификата о соответствии квалификации работника требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям.

Отмена действия сертификата - прекращение действия сертификата о соответствии квалификации работника требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям.

1.2 Порядок подачи документов заявителем

- Заявитель (юридическое или физическое лицо) подает в Центр заявление установленной формы о проведении сертификации

соответствия профессиональных квалификаций требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям.

- Заявитель (юридическое или физическое лицо) предоставляет пакет заявочных документов подтверждающих:
 - образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) заявителя;
 - его стаж работы в определенной области деятельности;
 - состояние здоровья и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном стандарте или иных квалификационных требованиях;
 - фотографии размером 3x4 (2 шт);
- Специалисты Центра рассматривают пакет документов заявителя и принимают решение о допуске к оценке и сертификации профессиональных квалификаций в соответствии требованиям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям.
- Решение по заявке доводится до заявителя в течение 5 рабочих со дня поступления заявочных документов.
- При положительном результате предварительной экспертизы входных документов с заявителем заключается договор и согласовывается программа квалификационного экзамена.

1.3 Порядок информирования о сроках и программе квалификационного экзамена

- Место и дата проведения квалификационного экзамена определяется Центром сертификации и доводится до сведения заявителя в устной и письменной форме не позднее, чем за 2 недели до начала квалификационного экзамена.
- Центр обязан предоставить соискателю по его требованию примерный перечень вопросов, практических заданий и информационных источников для подготовки к квалификационному экзамену.

2. Технология сертификации профессиональных квалификаций

2.1 Функции экзаменационной квалификационной комиссии

- Экзаменационная комиссия формируется в порядке, установленном положением о Центре.
- Члены экзаменационной комиссии проводят квалификационный экзамен в соответствии со схемой квалификационного экзамена
- Результаты квалификационного экзамена фиксируются членами экзаменационной комиссии в протоколе.
- Председатель экзаменационной квалификационной комиссии передает подписанный всеми членами комиссии протокол в сертификационную комиссию.

2.2 Схема квалификационного экзамена

- Квалификационный экзамен, состоит из теоретической и практической частей.
- Теоретическая часть представляет собой выполнение тестовых заданий. Для положительной оценки результатов количество правильно выполненных заданий должно составлять не менее 70 %.
- Практическая часть экзамена проводится в лаборатории (мастерской) со специальным оборудованием, документацией, персоналом. Для оценки результатов практической части эксперты экзаменационной комиссии заполняют технологическую карту выполненных работ.
- Ход обеих частей квалификационного экзамена и их оценка экзаменационной комиссией фиксируются в протоколах установленной формы.
- Результаты экзамена сообщаются кандидату после обсуждения и утверждения протокола экзамена.

2.3 Формирование сертификационной комиссии

- Сертификационная комиссия формируется в порядке, установленном положением о Центре.

- Члены сертификационной комиссии проводят экспертизу результатов квалификационного экзамена и сопроводительных документов соискателя на соответствии их требованиям профессионального стандарта или иных квалификационных требований.
- На основании экспертизы сертификационная комиссия принимает решение о выдаче сертификата или дает мотивированный отказ в подтверждении соответствующей квалификации.

3. Последовательность и сроки выдачи сертификата

- 3.1. Форма сертификата и сроки его действия разрабатываются Центром самостоятельно.
- 3.2. Сертификат выдается соискателям, успешно прошедшим процедуру сертификации, в месячный срок со дня принятия решения о его выдаче, под расписку в реестре выданных сертификатов.
- 3.3. Сертификаты вступают в силу с даты их регистрации в едином реестре, ведение которого осуществляет Центр.

4. Порядок продления, приостановления или отмены действия сертификата

- 4.1. В течение срока действия сертификата Центр осуществляет инспекционный контроль сертифицированного работника.
- 4.2. Центр формирует инспекционную комиссию, возглавляемую руководителем Центра и включающую в себя представителей заинтересованных организаций.
- 4.3. Периодичность инспекционного контроля и существенные условия его проведения регламентируются специальным документом.
- 4.4. При контроле сертифицированного работника проверяется соответствие его деятельности принятым критериям. По итогам инспекционного контроля составляется акт, где делается заключение о возможности продления, приостановления или отмены его действия.