

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области


Е.В. Боровских
« 11 » 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
образования и науки
Липецкой области


А.М. Трушихин
« _____ » _____ 2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Липецкий техникум городского хозяйства и
отраслевых технологий»**

2019 г.

Внести в Устав Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» следующие изменения:

1) в разделе 4 «Участники образовательных отношений»:

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Студентам в Учреждении предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Студентам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Студентам Учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, областные стипендии.»;

пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Учреждение предоставляет каждому студенту, нуждающемуся в жилой площади, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии.»;

в пункте 4.22:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.»;

2) в разделе 5 «Управление Учреждением»:

пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5 Директор Учреждения:

- без доверенности действует имени Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-экономической деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе по доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работникам к поощрениям и награждению.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать условия для систематического повышения профессионального уровня педагогических работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов,

созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов, которые могут нарушать установленные законодательством права и свободы обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса, угрожать их жизни и здоровью.

Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.»;

в пункте 5.12.:

в абзаце первом предложение «Состав Общего собрания образуют работники и студенты Учреждениях всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.» изложить в следующей редакции: «Состав Общего собрания образуют работники всех категорий и должностей, в том числе на условиях неполного рабочего дня для которых Учреждение является основным местом работы и студенты Учреждения.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«-принимает Устав, изменения и дополнения к нему;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«-рассматривает вопросы создания условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- рассматривает вопросы финансово-хозяйственной деятельности и приносящей доход деятельности;

- обсуждает и принимает нормативные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.»;

в пункте 5.13:

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слова «при подготовке его к комплексной проверке» исключить;

абзац семнадцатый дополнить предложением следующего содержания:

«Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца в учебном году.»;

пункт 5.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседания Методического совета проводятся 1 раза в 2 месяца в учебном году. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Методического совета. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.»;

пункт 5.15. дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет родителей проводит заседания не реже одного раза в полугодие.»;

дополнить пунктом 5.17 следующего содержания:

«5.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»;

3) пункт 6.16 раздела 6 «Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность» дополнить абзацем следующего содержания:

«- дополнительное образование детей и взрослых»;

4) раздел 7 «Регламентация деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- образовательные программы;
- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;

- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, издаваемые органами управления Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.».