

Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей



Профессия мастера по ремонту автомобилей относится к сфере обслуживания в автобизнесе. В небольших автосервисах и гаражных мастерских работают мастера-универсалы, которые выполняют все виды ремонтных работ:

- выявление и устранение неисправностей транспортных средств;
- проверка и испытание автомобилей по заданным характеристикам, опираясь на зрительное и слуховое восприятие и используя контрольно-измерительные приборы;
- балансировка и регулировка узлов и механизмов.
- обкатка на стенде и испытания автомобилей после ремонта.

Особенности профессии.

В крупных автотехцентрах и автосервисах в зависимости от вида выполняемых работ профессия мастера по ремонту автомобилей подразделяется на несколько специальностей:

- **мастер-приемщик** — специалист, работающий на пересечении двух сфер: с одной стороны, это специалист, продающий клиентам услуги автосервиса, а с другой — профессионал, способный быстро найти причину неисправности автомобиля;
- **диагност** — определяет причины неисправности и способы их устранения. Такой специалист особенно востребован в мастерских по ремонту иномарок;
- **арматурищик** — уникальный специалист, который может восстановить каркас автомобиля буквально из груды металла, пластика и проводов;
- **автожестящик** выправляет, шпаклюет разбитую машину и подготавливает ее к малярным работам;
- **автомаляр** делает грубую и окончательную шлифовку, готовит автомобиль к покраске и затем красит;
- **колорист** — подбирает подходящую формулу окраски, ведь каждый автомобиль уникален по своему цвету;

- **автоэлектрик** устраняет неполадки в электронной системе автомобиля;
- **установщик дополнительного оборудования** — редкий специалист, который может из стандартного автомобиля сделать неповторимый по своим характеристикам и наворотам предмет гордости владельца, максимально его усовершенствовав. Этот процесс называется **тюнингом**. Внутренний тюнинг по модернизации и принципиальному изменению устройств и агрегатов автомобиля способен осуществить профессионал с высшим инженерным образованием и мозгами Кулибина. Внешний тюнинг производят творческие личности, меняя до неузнаваемости облик автомобиля и его салона.

Место работы: крупные автотехцентры, станции технического обслуживания, крупные и мелкие автосервисы, автобазы, гаражные мастерские.

Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.



Трудовые функции, которые выполняет мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства:

1. Проводить техническое обслуживание оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. Проводить испытания отремонтированных систем и оборудования водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3. Подготавливать внутридомовые системы водоснабжения, отопления, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода к сезонной эксплуатации.

Место работы: компании, работающие в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжения и энергетики.

Мастер отделочных строительных и декоративных работ



Данный специалист широкого профиля работает на территории строительства жилищных, производственных, а так же гражданских объектов. Участвует в облицовке поверхности сооружений и зданий, в малярных работах.

Профессия включает в себя сразу три специальности:

- строительный маляр;
- облицовщик-плиточник;
- штукатур.

В обязанности входят такие работы как:

выравнивание и общая подготовка поверхностей, выполнение работ по оштукатуриванию;

подготовка растворов для работ, разметка поверхности под облицовку плиткой и другими поверхностями, а так же для оштукатуривания;

окраска, поклейка, художественная отделка, ремонт наружных и внутренних поверхностей.

У мастера отделочных работ высокая востребованность на рынке труда, в основном благодаря тому, что спрос на данные услуги постоянно растет.

Поэтому, если у мастера отделочных работ высокий уровень навыков, то скорее всего его востребованность будет достаточно большой.

За последнее время специальность «отделочник» является не только одной из самых востребованных и высокооплачиваемых, но так же и творческой. Особенно в частном секторе, где отделочник принимает решения по дизайну вместе с заказчиком.

Банковское дело

Банковское дело – это специальность, которая получает все более широкое распространение. В этом нет ничего удивительного, поскольку количество банков и банковских организаций в нашей стране стремительно увеличивается.



Специалисты в сфере банковского дела довольно востребованы в настоящее время. Они могут без проблем трудоустроиться в различные организации. Их принимают на работу в инвестиционные организации, в финансовые учреждения, в кредитные организации, на биржи. Также можно устроиться на работу в страховую компанию или в плановый отдел предприятия.

Специалисты банковского дела могут работать в различных структурах предприятий. К наиболее популярным следует отнести такие отделы: инвестиций, кредитования, ценных бумаг, дилинга. Существуют также фондовые, юридические, отделы отчетности и экономики. Во всех этих отделах нужны специалисты. Так что вы понимаете, что если свяжете свою профессию с этой областью деятельности, то без работы точно не останетесь при условии успешного окончания высшего учебного заведения. Обязанности специалистов зависят от того, в какую организацию они устроятся на работу. Например, если это будет отдел кредитования, то в

обязанности входят: прием заявок на выдачу кредита, анализ финансового состояния клиента, надежности залогового имущества. Также специалист должен будет анализировать бизнес-проекты, под которые заемщик берет кредит, контролировать использование средств, контролировать сохранность залога. То есть такой работник обеспечивает безопасность заключения сделки для банковской организации.

Обязанности специалистов в сфере банковского дела могут быть самые различные. Все зависит от требования руководителя компании или организации, в которой вы будете работать. Если говорить об общих обязанностях, то они выглядят следующим образом:

Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью.

Расчет минимального остатка денежных средств в кассе.

Составление прогноза кассовых оборотов.

Оформление и выдача платежных карт.

Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.

Анализ финансового положения заемщика.

Проведение операция на рынке межбанковских кредитов.

Проведение расчетов по экспортно-импортным процессам.

Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.

Специалисты в сфере банковского дела довольно высоко востребованы в настоящее время. Они могут найти работу в любой организации, в которой проводятся взаиморасчеты. Учитывая то, что в последнее время появилось много банков и их филиалов, специалисты не останутся без работы. Однако при трудоустройстве важно зарекомендовать себя с наилучшей стороны.

Экономика и бухгалтерский учет.

«Экономика и бухгалтерский учет» – самая популярная экономическая специальность. Это и неудивительно: ни одно предприятие не функционирует без осуществления бухгалтерского учета. Конкурс на специальность «Экономика и бухгалтерский учет» всегда высокий, потому что специальность открывает перспективы как в карьере, так и оплате. Но рассчитывать на продвижение может только тот, кто обладает собранностью и усидчивостью, ведь специальность связана с цифрами, расчетами и таблицами.

Специалист со средним профессиональным образованием может претендовать на должность младшего бухгалтера или экономиста. Обычно этот уровень образования устраивает небольшие коммерческие фирмы, которых сегодня довольно много. Это хороший старт для того, чтобы чувствовать себя уверенно и строить планы на будущее.

Экономист, как правило, занимается вопросами, от которых зависят судьбы людей, направление развития отраслей, регионов, городов, иногда и всей экономики государства. Он должен смотреть далеко вперед, уметь прогнозировать отдаленные последствия принимаемого хозяйственного решения. Специальность бухгалтера — одна из важнейших профессий в

экономике и бизнесе. Бухгалтер (в переводе с немецкого языка – держатель книги) – специалист, который отражает финансовую деятельность компании в специальных учетных документах



Назначение специальности:

Производит учет имущества и обязательств организации, проводит и оформляет хозяйственные операции, обрабатывает бухгалтерскую информацию, проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формирует бухгалтерскую отчетность, выполняет налоговый учет, налоговое планирование. Осуществляет бухгалтерский учет, ревизию и финансовый контроль на предприятиях и в организациях народного хозяйства, малого бизнеса, акционерных обществах, СП; проверяет достоверность полученной информации, контролирует соблюдение законности при расходовании денежных средств.

Документационное обеспечение управления и архивоведение.



Двадцать первый век по праву называют веком информатизации, где информация выступает стратегическим ресурсом. Носителем такой информации является документ. Активное развитие сегодня переживают подразделения, имеющие отношение к документации. Эти службы интегрируются с иными службами, которые в свою очередь занимаются электронной обработкой информации, представленной в различной форме. В современном информационном обществе наблюдается качественное преобразование управленческой деятельности. Напрямую с этим связана значимость специалистов, которые обладают навыками в сфере документационного обеспечения и архивоведения. Специалист по документационному обеспечению управления, архивист – человек, работающий с информацией, а, как известно, кто владеет информацией, тот владеет миром. Именно поэтому специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение» одна из самых распространенных и востребованных на рынке труда. В рейтинге нужных и популярных профессий на первых ролях специалист по обеспечению управления или главный помощник руководителя. Прекрасное знание документации, условий ее хранения, эксплуатации, идеальный порядок в ведении дел — пожалуй, это только малая часть того, что умеет и может делать выпускник данной специальности. Сегодня многое зависит не только от того человека, который возглавляет компанию, но и от его приближения — знающих, инициативных и умеющих правильно организовать свой труд специалистов.

Специальность направлена на изучение методик документирования материалов, фиксации информации от рукописного варианта до электронного документа, включая фотодокументы и другие способы технического документирования.

Документационное обеспечение управления – это специальность, напрямую связанная с поиском, аккумулированием, хранением, представлением накопленной информации и документов. Данная специализация требует от специалиста усидчивости, ответственности, аккуратности, сочетания коммуникативных и аналитических качеств.

В наши дни специалист ДОУ – это первый помощник руководителя любого управленческого звена. В современном информационном обществе наблюдается качественное преобразование управленческой деятельности. Напрямую с этим связана значимость специалистов, которые обладают навыками в сфере документационного обеспечения и архивоведения.

Вы научитесь:

Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

Подготавливать и проводить совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя

Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения

Обрабатывать входящие и исходящие документы, контролировать сроки их исполнения

Работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

Подготавливать дела к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

Проводить экспертизу ценности документов

Работать в системе электронного документооборота

Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве

Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях

Руководить и контролировать работу архива организации

Выпускники специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» могут работать секретарем, архивариусом, делопроизводителем, оператором ЭВМ, специалистами и инспекторами отдела кадров в любых организациях города и органах самоуправления, а также в государственных архивах, архивах промышленных предприятий, архивах при учебных заведениях и учреждениях, медицинских учреждениях, архивах министерств, комитетов, организаций, архивах историко-культурных учреждений. В дальнейшем продвижение на работе будет зависеть от деловых качеств каждого выпускника. Специалист, обладающий навыками работы с разносторонней информацией, востребован в самых разных отраслях деятельности.

Почтовая связь



Сфера профессиональной деятельности:

Техническая эксплуатация средств механизации и автоматизации почтовой связи

Эксплуатация информационных и автоматизированных систем управления технологическими процессами почтовой связи

Осуществление научных, опытно-экспериментальных и проектно-конструкторских работ в области почтовой связи

Обучение и подготовка специалистов в области почтовой связи

Студенты учатся:

Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)

Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа

Обеспечивать распространение периодических печатных изданий

Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи

Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи

Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи

Эксплуатировать контрольно-кассовую технику

Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи

Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины

Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям

Обеспечивать экспедирование периодической печати

Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений

Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест

Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

Основные виды деятельности оператора почтовой связи:

Производственно-технологическая - прием, обработка, транспортировка и вручение различных видов почтовых отправлений; заполнение и отправление почтовой документации в соответствии с действующими нормативными документами, использование программного обеспечения рабочих мест при организации производственных процессов с применением контрольно-кассовых машин (ККМ); проведение первичного контроля почтово-кассовых операций;

Организационно-управленческая – планирование и организация производственного процесса; обеспечение прав пользователей услуг почтовой связи и организаций почтовой связи; обеспечение техники безопасности и пожарной безопасности на производственном участке; организация рабочего места.

Специалист почтовой связи должен удерживать в памяти большой объем информации, владеть навыками канцелярской работы, уметь пользоваться справочниками, обладать определенной пальцевой ловкостью, уметь быстро выполнять в уме несложные вычисления. В связи с техническим переоснащением почтовых учреждений оператор должен быстро осваивать новую аппаратуру. Работая с посетителями в отделении связи, он должен обладать необходимыми навыками общения, быть

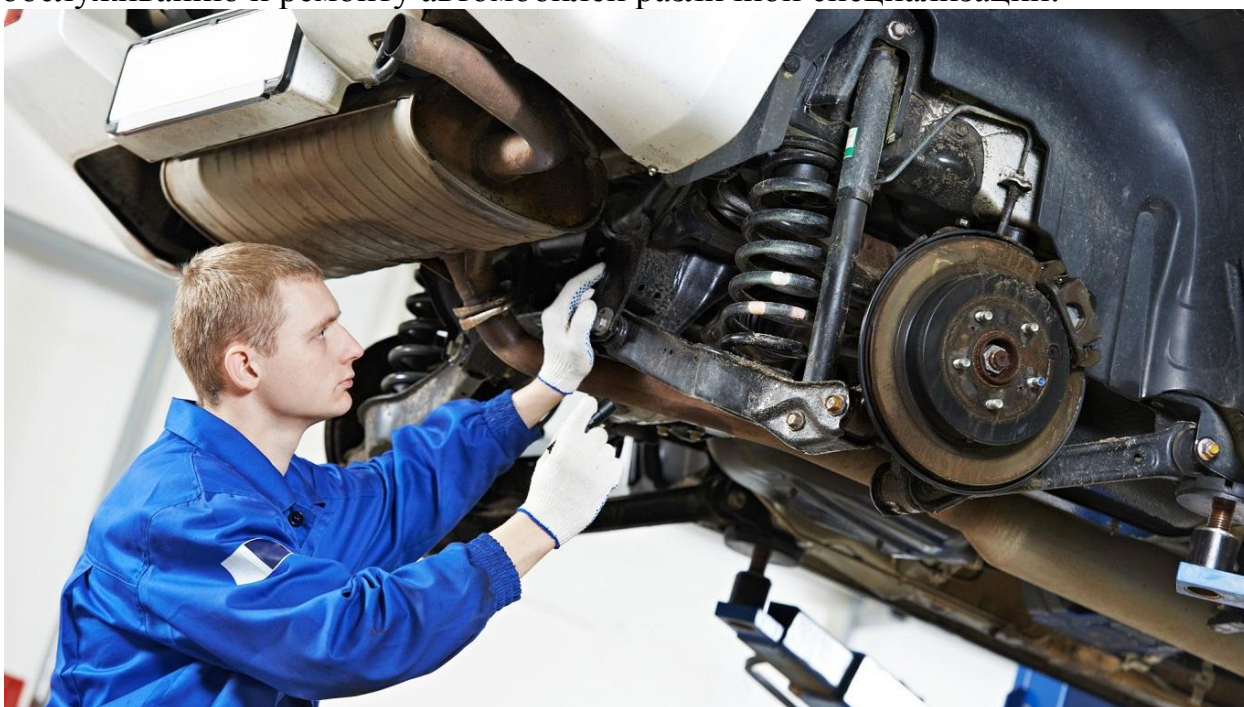
обходительным, доброжелательным, необходимы хорошие знания по математике, русскому языку и литературе, информатике, иностранному языку, географии.

Квалификация выпускников учебного заведения дает возможность найти работу в области почты, экспресс-почты, служб доставки, логистических компаний.

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей включает в себя организацию процессов и выполнение диагностирования, обслуживания и ремонта современных автомобилей в соответствии с регламентами и технологической документацией. Область профессиональной деятельности выпускников: организация сервисного производства, техническое обслуживание, ремонт и управление

автомобильным транспортом. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются предприятия технического сервиса, автотранспортные средства, технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, техническая и отчетная документация по диагностике, ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта. Выпускник подготовлен к работе в системе технического сервиса автомобильного транспорта и ориентирован на работу на станциях технического обслуживания, в дилерских технических центрах, в автосервисах и авторемонтных предприятиях в качестве специалистов по обслуживанию и ремонту автомобилей различной специализации.



Основные виды деятельности специалиста:

техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и транспортного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

выбор узлов и агрегатов автомобиля для замены в процессе эксплуатации автомобильного транспорта;

проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта;

эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий;

наладка и эксплуатация оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

осуществление технического контроля при эксплуатации транспорта и транспортного оборудования;

проведение стандартных и сертификационных испытаний;

участие в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта транспорта и транспортного оборудования;

организация работы коллектива исполнителей;
планирование и организация производственных работ;
организация безопасного ведения работ ;
работа с клиентурой;
выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций;
осуществление контроля качества работ;
участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности;
выбор рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспорта и оборудования;
осуществление технического контроля продукции и услуг;
обеспечение техники безопасности на производственном участке;
проектирование участков и цехов эксплуатационных и ремонтных автотранспортных предприятий;
разработка конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации транспортных средств.

Место работы: крупные автотехцентры, станции технического обслуживания, крупные и мелкие автосервисы, автобазы, гаражные мастерские.

Право и организация социального обеспечения

Эта специальность - одна из самых рейтинговых и, безусловно, способна дать хороший импульс для построения успешной карьеры.

Юридическое образование всегда считалось элитным и престижным. Профессия юриста - очень ответственная, от решений специалиста будет зависеть будущее многих людей.



Выпускники техникума по специальности «Право и организация социального обеспечения» получают квалификацию «юрист» и являются специалистами универсального профиля, могут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, анализировать правовую деятельность предприятий. Они могут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, т.к. в образовательном процессе важное место отводится изучению права социального обеспечения, трудового, гражданского, конституционного, административного и других отраслей права. В период обучения студенты проходят учебную практику, на которой отрабатывают практические умения по специальности, учатся составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты интересов граждан, пенсионеров и лиц пожилого возраста.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Диплом среднего профессионального образования позволяет юристам работать по следующим профессиям:

- специалист паспортного стола;
- специалист отдела кадров;
- помощник адвоката;
- юрисконсульт;
- младший следователь;
- специалист в нотариальной конторе;
- специалист в органах социальной защиты населения;
- специалист в органах Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондах.