

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
ГОбПОУ «Липецкий  
техникум городского хозяйства  
и отраслевых технологий»  
протокол № 6 от 15.01.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ «Липецкий  
техникум городского хозяйства и  
отраслевых технологий»  
О.А. Власова  
на основании Приказа № 01-04/32  
от «17» января 2018 г.

## **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГОбПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

### **1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2018 год (далее соответственно - образовательная организация, образовательные программы).

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджета Липецкой области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной

комиссии, который назначается приказом директора ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательная организация знакомит абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://tgh.lipetsk.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.



#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс с 01.03.2018г. до 25.08.2018г.;  
при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01.12.2018г.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размер 3x4 см.).

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3x4 см.).

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: 398059, г.Липецк, ул. Калинина, д. 65.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» отсутствуют.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее - конкурс аттестатов).

6.2. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата).

6.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

6.4. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

6.5. Для участия в конкурсе абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов.

6.6. По истечении сроков подачи заявлений директор ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.7. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши) при наличии, копию полиса ОМС при наличии.

6.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.9. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в образовательную организацию по договорам с оплатой стоимости обучения.