

Документы, необходимые для приема на работу

Список обязательных документов:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка;

Если вы прежде не работали, трудовую книжку получите на первом месте работы. Если свой трудовой паспорт вы потеряли, сожгли, утопили, пишите заявление (с указанием вменяемых причин), и работодатель оформит вам новую книжку. Совместителям трудовая не нужна. Она остается по месту основной работы. Но если сотрудник хочет, можно внести в трудовую запись о дополнительной работе. Для этого надо принести в отдел кадров документ, подтверждающий совместительство.

- Документы воинского учета;

Для военнообязанных и тех, кто подлежит призыву на военную службу.

- Документ об образовании или квалификации;

Диплом, свидетельство об окончании курсов — если работа требует специальных знаний или подготовки.

- Свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если вы заключаете трудовой договор впервые, пенсионное страховое свидетельство оформляет работодатель

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — это код, который присваивается каждому российскому налогоплательщику — как организациям, так и гражданам.

Если свидетельства о постановке на налоговый учет у вас нет — придется оформлять самому (в налоговой инспекции по месту прописки или регистрации).

Необязательные документы

Работодатель может потребовать «регистрацию». Будьте готовы к тому, что регистрацией придется обзавестись.

Справка о зарплате с прежнего места работы.

Характеристика с прежнего места работы.

Личная медицинская книжка - для работников отдельных профессий, производств и организаций:

- работники, связанные с оборотом продуктов питания и пищевого сырья (предприятия пищевой промышленности, продовольственной торговли, общественного питания и т.п.);
- работники образовательных и оздоровительных учреждений для детей и подростков (детские сады, школы, гимназии, колледжи и т.п.);
- работники сферы коммунально-бытового обслуживания (парикмахерские, салоны красоты, гостиницы, прачечные и т.п.);

- работники предприятий торговли промышленными товарами (одежда, обувь, игрушки, косметика, парфюмерия, бытовая техника, автозапчасти и т.п.);
- работники городского пассажирского транспорта (автобусные и троллейбусные парки, маршрутные такси)
- медицинские работники

деятельность которых связана с производством, хранением, (приказ Роспотребнадзора от 20 мая 2005 г. N 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»).

Личная медицинская книжка должна храниться у администрации организации или индивидуального предпринимателя и может быть выдана работнику по его требованию. При увольнении и переходе на другое место работы личная медицинская книжка остается у владельца и предъявляется по месту новой работы.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Если вам нет 18 лет, согласно статье 69 ТК – ссылка на документ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/a7c5a5fe047d83103199207850d69d97148c88f1), работодатель может потребовать, чтоб перед заключением трудового договора вы прошли медицинское освидетельствование. (Оплачивать его должен работодатель.) Также Медицинский осмотр необходим транспортникам, пищевикам, работникам детских учреждений и т. д. (статья 213 ТК) (http://kzotrf.ru/comment_213.html)

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (Существует список организаций, где данная справка является обязательным документом).