

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета ГОБПОУ «Липецкий
техникум городского хозяйства
и отраслевых технологий»
протокол № 1 от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Липецкий
техникум городского хозяйства и
отраслевых технологий»
О.А. Власова
на основании Приказа по ГОБПОУ
«Липецкий техникум городского
хозяйства и отраслевых технологий»
от «31» 08 2017 г. № 01-04/236

Положение о порядке перевода обучающихся ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» с платного обучения на бесплатное.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода обучающихся, обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» (далее - техникум) с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение — обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных средств

Платное обучение — обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте техникума.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- обучающихся, которые получают среднее профессиональное образование данного уровня впервые.

2. Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3. Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением обучающихся из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Процедура перевода

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению обучающегося.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачетная книжка;

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.4. Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 30 июня и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе в течение пяти рабочих дней проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, рассматриваем заявление, после чего вместе с подготовленным ходатайством от Студенческого совета и Совета родителей передает в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование профессии/специальности, курс, группа), оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учебе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи Обучающийся, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5.2–3.5.3 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.5.1. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного

обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в учебную часть для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе или об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии/ специальности и курсу;
- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;
- непрохождение конкурсного отбора. Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте техникума.

3.5.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.6. Учебная часть готовит приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее трех календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7. Лицу, оплатившему обучение за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.