РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»
протокол № 4 от 16.01.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Липецкий техникума городского хозяйства и отраслевых технологий»
_____ О.А. Власова
на основании Приказа по ГОБПОУ Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»
от «17» _____ 2017 г. № 01-04/44

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291«Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» (далее –техникум) и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения техникумом видов и этапов практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в том числе особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Виды, этапы и цели практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее–практика,).

2.2. Программы практики разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются директором техникума, являются составной частью ППКРС, ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3.Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

–последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

–целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

–связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее– профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся в техникуме при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика проводится в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее –организация), и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Техникум:

–планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

–заключает договоры на организацию и проведение практики;

–разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

–осуществляет руководство практикой;

–контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

–формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

–определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

–разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6.Организации:

–заключают договоры на организацию и проведение практики;

–согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

–предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

–участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
–участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
–при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
–обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
–проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.7 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключение договоров между техникумом и организацией;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором студентам разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно в руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению общих компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет аттестационный лист и характеристику старшему мастеру не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет старшему мастеру дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий;

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающего за структурным подразделением организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от техникума. На основании приказа директора техникума обучающимся выдаются договора на практику.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

–выполнять задания, предусмотренные программами практики в полном объеме;

–соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.Оформление результатов практики

4.1. Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается все виды выполняемых работ, затраченное время и выставляется оценка руководителем практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.3.Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5.Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае

приказом директора техникума. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности (профессии). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3.Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.2. Настоящего Положения.

6. Документационное обеспечение

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные	Приложение
1.	График практик на учебный год, утвержденный директором	До начала следующего учебного года	Заместитель директора по учебной работе, Старший мастер	-
2.	Договор между техникумом и предприятиями по профили специальности	За 3 дня до начала прохождения практики	Руководитель практики, Старший мастер	Приложение 1
3.	Отчет об устройстве группы на учебную/ производственную практику	За 3 дня до начала	Руководитель практики	Приложение 2

	руководителя практики	прохождения практики		
4.	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за 3 дня до начала практики	Старший мастер	-
5.	Протокол инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной\производственной практики	В 1 день учебной\производственной практики	Руководитель практики от техникума\руководитель практики от организации	Приложение 3
6.	Дневник практики	Не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Приложение 4
7.	Характеристика на студента	Не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Приложение 5
8.	Аттестационный лист	Не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Приложение 6
9.	Индивидуальное задание для отчета по практике	В 1 день учебной\производственной практики	Руководитель практики	Приложение 7
10.	Отчет по практике	Не позднее 5 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Приложение 8
11	Протокол дифференцированного зачета по учебной\производственной практике	В заключительный день практики	Руководитель практики, Старший мастер	Приложение 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР

о проведение учебной (производственной) практики обучающихся

Мы, нижеподписавшиеся, ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» в лице директора Власовой О.А. действующей на основании Устава с одной стороны, и руководителя предприятия (организации)_____
_____с
другой стороны, действующего на основании _____в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие, упреждение, организация обязуются:

1.1. Предоставить места для проведения учебной (производственной) практики обучающегося(ихся)_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

Наименование профессии_____

Курс_____

Форма обучения_____

Вид практики_____
(учебная, производственная)

Сроки практики_____

Руководитель практики от ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»_____
(Ф.И.О. мастера п/о)

1.2. Обеспечить обучающемуся (ся) условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися на Предприятии в период практики с обязательным привлечением полномочного представителя ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий». Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии С Трудовым Кодексом РФ (ст.227-231) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда и Соц.Развития РФ №73 от 24.10.2002 г. и внутренними актами Предприятия.

1.4.Создать необходимые условия для выполнения программы практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

1.6. Не допускать использование обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

1.7. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия незамедлительно сообщать в ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

1.8. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося-практиканта и качестве подготовленных ими отчетов.

1.9. Обеспечить пропуск обещающегося и закрепленного за ним мастера производственного обучения на территорию Предприятия.

2. ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» обязуется:

2.1. Направить на практику обучающегося в сроки, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего договора.

2.2. До начала практики предоставить Предприятию программу учебной (производственной) практики.

2.3. Не позднее, чем за неделю до начала практики подтвердить предприятию готовность ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» направить обучающегося на практику в установленные сроки.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных мастеров производственного обучения, преподавателей.

2.5. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителю практики- методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7 Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с обучающимся-практикантом в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.227-231) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда и Соц. развития РФ №73 от 24.10.2002 г.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1. Реквизиты сторон

ГОБПОУ «Липецкий техникум	Предприятие
городского хозяйства и отраслевых технологий»	Наименование_____
г. Липецк, ул. Калинина, 65	_____
тел. 8 (4742) 77-45-89	Адрес_____
факс: 77-45-89	_____
Директор	Телефон_____
_____О.А. Власова	_____/_____/
«___»_____2017	«___»_____2017
М.П.	М.П.

Инструктаж по соблюдению норм и требований техники безопасности провел:

От техникума

_____Дата_____Подпись_____

От предприятия_____ Дата_____Подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Отчет

об устройстве группы на учебную/ производственную практику руководителя практики_____ группы №_____

курс_____ обучения

профессия/специальность_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование предприятия	Адрес предприятия, где студент проходит практику	Телефон предприятия	Номер приказа об оформлении студентов на практику, с какого числа	Дата проведения инструктажа по ТБ на предприятии	Ответственный за проведение инструктажа по ТБ фамилия, имя, отчество.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Руководитель практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»

ПРОТОКОЛ _____гр.

результатов проведения инструктажа по технике безопасности во время прохождения учебной (производственной) практики

№п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись

Дата_____

Руководитель практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное областное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»

ДНЕВНИК

учёта учебно-производственных работ
при прохождении учебной практики на предприятиях
(в организациях)

_____
фамилия, имя, отчество студента

Профессия: _____
наименование профессии

Номер группы:_____

Руководитель практики: _____

г. Липецк

П Р А В И Л А
ведения дневника учёта производственных работ
при прохождении учебной практики на предприятиях
(в организациях)

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.

2. Дневник заполняется студентом ежедневно.

3. В графе «Наименование и краткое содержание выполненных работ» студент указывает вид учебно-производственной работы согласно программы практики.

4. По окончании практики заполненный дневник с производственной характеристикой, заверенный печатью предприятия (организации) сдается мастеру производственного обучения.

1. Объекты профессиональной деятельности:

2. Виды деятельности:

п/п	Дата	Название или краткое содержание выполненных работ	Затр. Вре-ни	Оценка выполненн ой работы

п/п	Дата	Название или краткое содержание выполненных работ	Затр. вре-ни	Оценка выполненн ой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика с места прохождения практики

ДАТА

Наименование учебного заведения: _____

Наименование организации прохождения практики_____

Профессия\специальность: _____

Характеристика

о студенте с места прохождения практики в ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Студента на _____курсе по профессии_____

код и наименование

успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю_____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме_____ часов с «____»_____20___г. по с «____»_____20___г.

в организации_____

_____

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполняемых работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				

Характеристика деятельности студента во время учебной/производственной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1			+	
ОК2	–	+		
ОК3				+

ХАРАКТЕРИСТИКА *(оценить сформированность ПК и уровень ОК)*

За период учебной/производственной практики студентом _____ была продемонстрирована сформированность следующих профессиональных компетенций:

ПК. 1.1

ПК. 1.2

Уровень сформированности ОК _____.

«___»_____20___г.

Руководитель практики от техникума _____ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание
для отчета по учебной\производственной практике

УТВЕРЖДАЮ
Старший мастер
_____ Е. А. Усачева
«_____» _____ 20___ г.

Задание №_____
для выполнения Отчета по учебной/производственной практике
по ПМ.00 «_____»

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
группы № _____ профессия\специальность _____
Профессии ОК (присваиваемая квалификация)
_____

Тема «_____»

Содержание
Введение
Основная часть:
- Общая характеристика предприятия;
- Виды работ выполняемые во время прохождения практики;
- Описание выполнения индивидуального задания
- Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ
Заключение
Список литературы

Задание выдал: «___» _____ 20__г. _____ _____
подпись ФИО
Задание получил: «___» _____ 20__г. _____ _____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

руководитель практики от организации

_____ФИО

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 00. «_____»

Студента группы _____
Профессии/специальности «_____»
ФИО_____

Липецк, 2016

ВВЕДЕНИЕ

Место практики: _____

Цель производственной практики_____

Задачи производственной практики_____

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

- Общая характеристика предприятия;
- Виды работ выполняемые во время прохождения практики;
- Описание выполнения индивидуального задания
- Охрана труда и техника безопасности при выполнении работ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Подпись студента_____ФИО

Подпись руководителя практики от техникума__ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

П Р О Т О К О Л

результатов проведения дифференцированного зачета по учебной практике (производственной практике)

«_____»

студентов ГОБПОУ «Липецкого техникума городского хозяйства и отраслевых технологий»

Профессия\специальность_____
№ группы_____
Дата проведения_____

№ п/п	Ф И О	Наименование работ	Ед. изм.	Разряд	Нор. врем.	Всего затрач.	Оценка работы	Недостатки допущенные при работе

Председатель комиссии:
Члены комиссии