

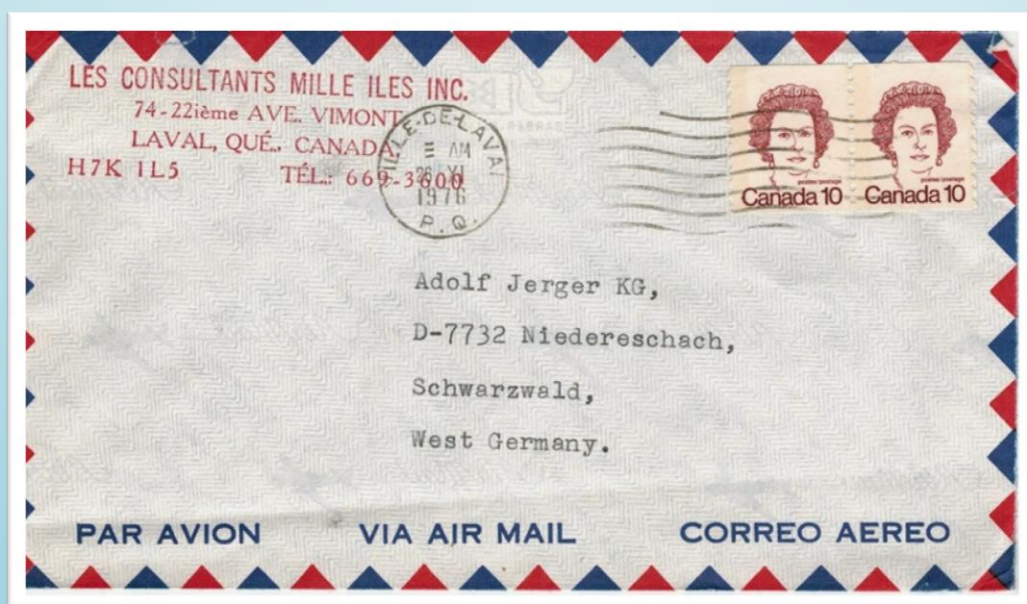
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий"

**Открытый урок по профессиональному модулю ПМ.01
«Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых
отправлений, оформления почтовых операций».**

На тему

«Порядок приема международных заказных писем»

Группа 7-14 «Оператор связи»



Выполнила преподаватель Л.В.Анохина

Цели урока:

Образовательная: сформировать навыки по приему международных заказных писем;

Развивающая: развивать у учащихся профессиональные интересы;

Воспитательная: продолжить формирование творческого начала у учащихся.

Материально-дидактическое оснащение урока:

Мультимедиа, контрольные вопросы, учебное пособие «Оператор связи», почтовые конверты, почтовый чек, оттиск календарного штемпеля.

Тип урока: урок усвоения новых знаний.

Ход урока

I. Организационный момент – 2 мин.

1. Проверка домашнего задания (контрольные вопросы) – 7 мин.

II. Сообщение темы и цели урока;

1. Изучение нового материала - 12...15 мин.

- Порядок приема международных заказных писем;
- Тарификация заказных писем;

III. Закрепление изученного материала – 5...7 мин.

- 1 Работа учащихся у доски.

IV. Подведение итогов урока – 9...13 мин.

1. Проверка степени усвоения материала;
2. Оценка деятельности учащихся;
3. Домашнее задание (В.В. Шелихов «Оператор связи» стр. 94-96)

Сегодня на нашем уроке мы изучим новый материал, который на производственной практике будем вам необходим. Урок будет проходить в традиционной форме, то есть с помощью объяснения материала и показа презентации. Тема нашего урока: «Порядок приема международных заказных писем». Но прежде, нам надо вспомнить тот материал, который мы изучали с вами на прошлом занятии.

Начнем наш урок с проверки домашнего задания. Проверка задания будет проходить в форме контрольных вопросов. Таким образом, вы сами сможете понять, насколько хорошо вы владеете пройденным материалом.

На предыдущем занятии мы с вами изучили тему «Общие сведения международных почтовых отправлений». Давайте вспомним с вами различные вопросы, определения по данной теме.

Контрольные вопросы для проверки домашнего задания.

1. Дайте определение международного почтового отправления?
2. Перечислите виды и категории международных почтовых отправлений?
3. Что относят к ГЗПО (государственным знакам почтовой оплаты)?
4. Перечислите предельную массу международных почтовых отправлений?
5. Какие существуют нормативно-технические документы в области почтовой связи?
6. Дайте определение депеши?
7. Перечислите, что пересылают, обрабатывают и принимают в международном почтовом обмене бесплатно?
8. Какие виды почтовых отправлений относятся к международной письменной корреспонденции?

Ответы на контрольные вопросы

- 1. Международными почтовыми отправлениями (МПО)** называются почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы России, поступающие на ее территорию или следующие транзитом по территории России.
- 2. Виды и категории международных почтовых отправлений**

Виды	Категории
Почтовая карточка	Простая, заказная
Письма	Простые, заказные, с объявленной ценностью
Бандероли	Простые, заказные
Мешки «М»	Простые, заказные
Секограммы	Простые, заказные
Мелкие пакеты	Заказные
Посылки	Обыкновенные, с объявленной ценностью
Отправления экспресс-почты	Обыкновенные, с объявленной ценностью

3. В качестве ГЗПО используются:

- Почтовые марки;
- Отгиски ГЗПО, наносимые франкировальными машинами;
- Иные знаки почтовой оплаты, наносимые типографским способом.

4. Предельная масса международных почтовых отправлений:

- письма – 2кг;
- бандероль – 5кг;
- секограмма – 7кг;
- мелкий пакет – 2кг;
- мешок «М» - 14,5 кг;
- посылка -20кг;
- почтовые отправления экспресс-почты – 31,5кг

5. Нормативно-технические документы в области почтовой связи:

- Акты ВПС;
- Федеральный закон «О связи»;
- Правила оказания услуг почтовой связи;
- Руководство по приему международных почтовых отправлений.

6. Дешеша - это один или несколько мешков с письменной корреспонденцией, посылками, отправлениями международной экспресс-почты, порожней тарой одновременно отправляемых из ММПО одной страны в ММПО другой страны.

7. В международном почтовом обмене бесплатно принимают, обрабатывают, пересылают и доставляют:

- Служебные почтовые отправления;
- Секограммы, пересылаемые наземным транспортом;
- Другие отправления, предусмотренные Конвенцией ВПС

8. Виды международных почтовых отправлений: почтовая карточка, письма, бандероли, мешки «М», секограммы, мелкие пакеты, посылки, отправления экспресс-почты.

Таким образом, мы вспомнили с Вами домашнее задание, и каждый из Вас определил, насколько Вы знаете пройденный материал. А теперь давайте приступим к изучению нового урока, который называется **«Порядок приема международных заказных писем»**.

Международное письмо – это почтовое отправление, которое пересылается за пределы РФ и имеет свою массу, размер и способ упаковки, определенные Почтовыми правилами.

В международных заказных письмах пересылаются: письменные сообщения, документы, фактуры, счета, фотографии и т.д.

Международные простые и заказные письма имеют предельную массу – 2кг.

Для упаковки писем применяются почтовые конверты и почтовые пакеты.

Адресование международных заказных писем заполняется отправителем на русском языке и языке страны назначения.

Оформление международного заказного письма



<i>От кого:</i> <u>Анохиной</u> <u>Лилии</u> <u>Владимировны</u> Lipetsk, Russia 398001	Recommande <table border="1"><tr><td>R</td><td>Lipetsk 01</td></tr><tr><td></td><td>№85</td></tr></table>	R	Lipetsk 01		№85	 
R	Lipetsk 01					
	№85					
582027 RA0908755671R4	<i>Кому:</i> <u>Spencer Alessandro</u> <i>Куда:</i> <u>VIA ISTRAS, 83,</u> <u>96105 SIRACUSA</u> <u>Italy, Италия</u>	<table border="1"><tr><td>96105</td></tr></table>	96105			
96105						
96105						

Рис.1

Для оформления международного заказного письма отправитель заполняет адресование на русском языке и на языке страны назначения. Оператор проставляет на оболочке письма штамп «RECOMMANDE» (заказное), под адресом отправителя наклеивает штриховый идентификатор.

Международное заказное письмо оплачивается почтовыми марками. Для определения суммы платы оператор взвешивает письмо и вычисляет плату за заказ. На вычисленную сумму наклеиваются почтовые марки в правом верхнем углу, которые затем гасятся оттиском календарного штемпеля.

Обязанности оператора при приеме международного заказного письма

1. Проверяет прочность и правильность упаковки;
2. Наличие написания адреса отправителя и адресата;
3. Проставляет дополнительную отметку «Recommande»;
4. Взвешивает почтовое отправление;
5. Определяет сумму по тарифам (для МПО) (Рис.2);
6. Наклеивает марки по весу и гасит их оттиском календарного штемпеля;
7. Вносит данные в компьютер:

Услуги → прием почтовых отправлений → международная почта → оплата марками → ШПИ → наличные рубли → заказное письмо → наземный → Италия → адрес адресата → фио → вес → плата за заказ → предоплата → расчет суммы;

8. Под адресом отправителя наклеивает ШПИ для МПО;
9. Наклеивает ярлык с № почтового отправления;
10. Берет плату за вес и заказ;
11. Производит расчет суммы оплаты;
12. Выдает чек отправителю (Рис.3).

**ТАРИФЫ НА ПЕРЕСЫЛКУ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ
(КРОМЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛОРУСЬ, ЭСТОНИИ)**

№ п.п.	Виды почтовых отправлений и услуг	Тарифы на пересылку транспортом	
		наземным (руб.)	воздушным (руб.)
1.	Почтовая карточка		
	простая	16.10	19.00
	заказная	46.00	48.90
2.	Письмо		
2.1	простое весом:		
	до 20 г.	19.30	22.50
	от 20 г. до 100 г.	53.80	64.90
	от 100 г. до 250 г.	108.30	140.80
	от 250 г. до 500 г.	208.40	277.40
	от 500 г. до 1000 г.	362.30	500.30
	от 1000 г. до 2000 г.	631.50	865.30
2.2	заказное		
	плата за вес взимается как за простое письмо в зависимости от способа пересылки (наземным или воздушным)		
	плата за заказ - независимо от веса и способа пересылки; за все отправление	41.40	41.40
2.3	с объявленной ценностью		
	плата за вес взимается как за простое письмо в зависимости от способа пересылки (наземным или воздушным)		
	плата за заказ - независимо от веса и способа пересылки; за все отправление	41.40	41.40
	плата за объявление ценности - за каждый рубль объявленной ценности	0.10	0.10
3.	Бандероль		
3.1	простая весом:		
	до 20 г.	12.50	16.40
	свыше 20 г. до 50 г.	19.90	28.40
	свыше 50 г. до 100 г.	32.10	48.40
	свыше 100 г. до 150 г.	44.30	68.30
	свыше 150 г. до 200 г.	56.50	88.20
	свыше 200 г. до 250 г.	68.80	108.20
	свыше 250 г. до 300 г.	81.00	128.10
	свыше 300 г. до 350 г.	93.20	148.10
	свыше 350 г. до 400 г.	105.30	168.00
	свыше 400 г. до 450 г.	117.50	188.00
	свыше 450 г. до 500 г.	129.80	207.90
	свыше 500 г. до 600 г.	146.40	243.40
	свыше 600 г. до 700 г.	159.80	276.90
	свыше 700 г. до 800 г.	170.10	308.40
	свыше 800 г. до 900 г.	177.20	337.80
	свыше 900 г. До 1000 г.	181.20	365.20

Образец кассового чека

*	ПОЧТА РОССИИ	*
*	131000, г. Москва, ш. Варшавское, д. 37	*
*	Учебное ОПС ПУ-2	*
*	Адрес: Липецкая обл, Липецкий район	*
*	г. Липецк, ул. Калинина, 65	*
*	Телефон: 77-45-89	*
*	Касса № 39800101	*
*	Кассовый чек	*

Оператор Анохина
Серийный номер 130341
ИНН xxxxxxxxxxxx
11-10-2015 10:45 док. № 00129
Сумма документа (нал.): 0.00

Принял
Международная почта
Население, Наличные рубли
Заказное письмо
Квитанция № 671
RA090875671RU
От кого: АНОХИНА
Кому: SPENCER
ИТАЛИЯ
SIRACUSA
Пересылка: НАЗЕМ.
Вес, гр.: 20
Оплачено 66,00руб.
Заказ (45,60 руб.)
Срок предъявления претензий 6 мес.
ПРОАХА
xxxxxxxx №xxxxxx xxxxxxxxxxxx

Рис.3

После приема международного заказного письма оператор связи передает письмо на обработку, где письмо приписывается к накладной ф.16

Образец накладной

Учебное ОПС ПУ-2, Окно № 39800101

Реестр № 3980015400001494
от 11.10.2015 в 10:50

на почту, отправленную
в адрес ЦОСИП ЗАКАЗНЫЕ МХА,
Группа отправлений

Детальный счет
З/п, з/к, з/у: 1
Итого: 1

МЕЖДУНАРОДНЫЕ
ЗАКАЗНЫЕ

ТИП ПО	НОМЕР	ЦЕННОСТЬ	ОТМЕТКИ
Письмо	RA090875671RU		

ИТОГО: Одна (1) вещь

Появился *Анохина* /Анохина Л.В./
Почта поименно проверена и принята

Рис.4

Таким образом, мы закончили с Вами изучение новой темы. Теперь нам надо ответить на мои вопросы, чтобы обобщить и закрепить пройденный материал.

Закрепление материала:

1.Как пишется адресование на международные заказные письма?

Ответ: на языке страны назначения и на русском языке;

2.Какие бланки заполняются на международное заказное письмо?

Ответ: квитанция ф.1, накладная ф.16;

3.Из чего состоит оплата международного заказного письма?

Ответ: сумма платы заказного письма состоит из веса и заказа.

Итоговые оценки учащихся за урок

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Итоговый балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Наш урок подошел к концу. Спасибо за активную работу на уроке! Запишите домашнее задание: учебник «Оператор связи», страницы 156-159.