

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

*«Ты можешь считать себя профессионалом,
когда свое дело ты делаешь блестяще, получая
удовольствие и не испытывая никакого напряжения.
А если испытываешь, значит, еще учишься».*

Михаил Литвак

Состав методического объединения:

Председатель методического объединения:

Шальнева Ольга Юрьевна - мастер п/о по профессии
«Делопроизводитель»

Члены методического объединения:

1. Иванникова Елена Андреевна - преподаватель дисциплин профессионального цикла, мастер п/о по профессии «Документационное обеспечение управления и архивоведение».
2. Храпова Ольга Васильевна - мастер п/о по профессии «Секретарь».
3. Бокова Ольга Евстафьевна - преподаватель дисциплин профессионального цикла, мастер п/о по профессии «Банковское дело».
4. Молдованова Алевтина Вадимовна - мастер п/о по профессии «Контролер банка».

Цель работы – создание условий, обеспечивающих разностороннее и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям и обеспечение условий для формирования общих и профессиональных компетенций у студентов.

Задачи:

1. Повышение эффективности и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих через внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.
2. Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и примерным программам.
3. Проведение профессиональных недель.
4. Проведение конкурсов профессионального мастерства.
5. Совершенствование педагогического мастерства через проведение открытых уроков, их взаимопосещение.
6. Мониторинг успеваемости и качества знаний студентов.
7. Формирование электронного банка методических разработок.

8. Совершенствование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.

Тематика заседаний методического объединения

№ п/п	Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	30.09.2016	<p>1. Подведение итогов работы МО за 2015-2016 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение планов работы кабинетов и мастерских, перспективно-тематического планирования преподавателей и мастеров п/о.</p> <p>4. Организация работы над темами самообразования, согласование формы отчетности по работе данного направления.</p>	<p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p>
2.	28.10.2016	<p>1. Подготовка отчётной документации по итогам производственной практики.</p> <p>2. Оформление портфолио студентов.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов к директорским контрольным работам.</p> <p>4. Выступление на МО с докладом «Совершенствование процесса обучения с использованием различных методов обучения».</p>	<p>Молдованова А.В.</p> <p>Храпова О.В.</p> <p>Костина Т.В.</p> <p>Бокова О.Е.</p>
3.	25.11.2016	<p>1. Обсуждение форм участия в неделе науки, техники и производства.</p> <p>2. Анализ посещаемости уроков студентами.</p> <p>3. Выступление на МО с докладом «Взаимодействие мастера производственного обучения и студентов в процессе организации учебной и производственной практики».</p>	<p>Усачева Е.А.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Власова М.Ю.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p>

4.	23.12.2016	<p>1. Мониторинг успеваемости студентов.</p> <p>2. Мониторинг качества освоения ОПОП СПО за первое полугодие 2016-2017 учебного года.</p> <p>3. Отчёт по итогам недели «Науки, техники и производства».</p> <p>4. Рассмотрение тем выпускных письменных квалификационных работ по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», по профессии «Контролер банка», «Секретарь».</p>	<p>Костина Т.В.</p> <p>Усачева Е.А.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Иванникова Е.А.</p> <p>Бокова О.Е.</p>
5.	27.01.2017	<p>1. Корректировка плана работы МО на второе полугодие 2016-2017 учебного года.</p> <p>2. Организация и проведение недели по профессии «Контролер банка», «Банковское дело».</p> <p>3. Отчёт мастеров производственного обучения выпускных групп по итогам прохождения учебной и производственной практики за I полугодие 2016-2017 учебного года.</p>	<p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Бокова О.Е.</p> <p>Мастера п/о</p>
6.	24.02.2017	<p>1. Отчёт об итогах проведения недели по профессии «Контролер банка», «Банковское дело».</p> <p>2. Выступление на МО с докладом «Формы и методы самостоятельной работы на уроках спец. дисциплин».</p> <p>3.Формирование электронного банка методических разработок.</p>	<p>Бокова О.Е.</p> <p>Молдованова А.В.</p> <p>Иванникова Е.А.</p> <p>Власова М.Ю.</p>
7.	31.03.2017	<p>1. Организация и проведение недели по профессии «Делопроизводитель», «ДОУ и архивоведение», «Секретарь».</p> <p>2. Рассмотрение вопросов к директорским контрольным работам.</p> <p>3. Выступление на МО с докладом «Формирование и развитие мотивации студентов к изучению учебных дисциплин».</p>	<p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Костина Т.В.</p> <p>Молдованова А.В.</p>

8.	28.04.2017	<p>1. Отчет об итогах проведения недели по профессии «Делопроизводитель», «ДОУ и архивоведение», «Секретарь»</p> <p>2. Мониторинг качества образования как способ получения объективной информации о состоянии и качестве образовательного процесса и его результатов.</p> <p>3. Мониторинг успеваемости студентов по итогам проведения директорских контрольных работ.</p>	<p>Иванникова Е.А.</p> <p>Власова М.Ю.</p> <p>Костина Т.В.</p>
9.	26.05.2017	<p>1. Отчёт о прохождении курсов повышения квалификации, стажировки, переобучения.</p> <p>2. Выступление на МО с докладом «Производственное обучение с применением новых технологий – основа повышения эффективности подготовки специалистов».</p> <p>3. Анализ готовности групп вторых курсов к прохождению промежуточной аттестации.</p>	<p>Мастера п/о Преподаватели</p> <p>Храпова О.В.</p> <p>Власова М.Ю.</p>
10.	30.06.2017	<p>1. Подведение итогов работы МО гуманитарного и социально-экономического профиля за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО социально-экономического профиля на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2017-2018 учебный год.</p>	<p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Шальнева О.Ю.</p> <p>Власова М.Ю.</p>

График проведения профессиональных недель

Профессиональные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Контролер банка Банковское дело			Бокова О.Е. Молдованова А.В.						
Делопроизводитель ДОУ и архивоведение Секретарь	Шальнева О.О. Иванникова Е.А. Храпова О.В.								

График проведения открытых уроков

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя мастеров п/о	Тема	Вид отчета	Срок исполнения
1	Бокова Ольга Евстафьевна	«Анализ доходности вкладов в отдельных банках г. Липецка».	открытый урок	сентябрь
2	Иванникова Елена Андреевна	«Правила составления, оформления и регистрации служебного письма».	открытый урок	апрель
3	Молдованова Алевтина Вадимовна	«Дизайн долларов США и ЕВРО».	открытый урок	май
4	Храпова Ольга Васильевна	«Формирование дел».	открытый урок	апрель
5	Шальнева Ольга Юрьевна	«История возникновения и развития делопроизводства в России».	открытый урок	июнь

**Темы самообразования преподавателей
и мастеров производственного обучения**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя мастеров п/о	Тема	Вид отчета	Срок исполнения
1	Бокова Ольга Евстафьевна	«Совершенствование процесса обучения с использованием различных методов обучения».	выступление на МО	октябрь
2	Иванникова Елена Андреевна	«Формы и методы самостоятельной работы студентов».	выступление на МО	февраль
3	Молдованова Алевтина Вадимовна	«Развитие творческих способностей и мотивация при обучении студентов».	выступление на МО	март
4	Храпова Ольга Васильевна	«Применение новых технологий на занятиях учебной практики как один из факторов повышения интереса к выбранной профессии».	выступление на МО	май
5	Шальнева Ольга Юрьевна	«Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках учебной и производственной практики».	выступление на МО	ноябрь