

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГОбПОУ «Липецкий техникум
городского хозяйства и отраслевых
технологий»
протокол № 1 от 30.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Липецкий техникум
городского хозяйства и отраслевых
технологий»



О.А. Власова

на основании Приказа по ГОБПОУ
«Липецкий техникум городского хозяйства
и отраслевых технологий»

от 31 08 2016 г. № 01-04/230

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» (далее ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий») предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних граждан, проходящих обучение по очной форме обучения;
- на период промежуточной и итоговой аттестации рабочими, служащими, студентам, повышающими свою квалификацию и студентам по вечерней форме обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» принимается решение о размещении:

- других категорий студентов;
- семей сотрудников ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

1.3. Студенческое общежитие ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГОБПОУ «Липецким техникумом городского хозяйства и отраслевых технологий», и внебюджетных средств учебного заведения, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. В исключительных случаях ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» принимает решение о размещении в студенческом общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. Плата за проживание студентов ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» взимается на основании статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации и положения о порядке взимания платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

1.9. Плата за проживание с сотрудников ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» (их семей) взимается в бухгалтерию ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» на основании Жилищного Кодекса РФ (ст.154), Постановления РФ и Постановления Муниципальных органов власти о нормативах взимания платы за проживания в общежитии.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната досуга, спортивная комната, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. В ГОБПОУ «Липецком техникуме городского хозяйства и отраслевых технологий» в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» по согласованию с жилищно-бытовой комиссией и Советом общежития.

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

2. Порядок заселения и предоставления жилых помещений в студенческое общежитие

2.1. Заселение и представление жилых комнат в студенческом общежитии осуществляется в следующем порядке:

- подача заявления гражданина о предоставлении ему койко-места в студенческом общежитии по мере необходимости заместителю директора по учебно-воспитательной работе (заместителю директора по УВР);
- вынесение заместителем директора по УВР заявления на рассмотрение жилищно-бытовой комиссией. Зам. директора по УВР устанавливает дату заседания комиссии и организует ее созыв;
- рассмотрение жилищно-бытовой комиссией заявления и вынесение решения о предоставлении или отказе койко-места;
- подготовка зам. директора по УВР проекта приказа о выделении койко-места нуждающемуся, в случае положительного решения и информирование в течение 10 рабочих дней об отказе;
- подписание директором ГОБ ПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» приказа о выделении койко-места;
- доведение заместителем директора по УВР копии приказа о выделении койко-места до коменданта студенческого общежития. При вселении студента приказ под роспись доводится до мастера производственного обучения и классного руководителя;
- заселение граждан комендантом студенческого общежития производится на основании копии приказа директора ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» на выделение койко-места, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого;
- ознакомление вселяющимися гражданами в студенческое общежитие с Положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и прохождении инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития;
- оформление комендантом общежития договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством, в течение 10 рабочих дней. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития;
- регистрация комендантом общежития гражданина по месту проживания производится в течение 30 дней;
- внесение комендантом общежития соответствующие записи в журнал учета проживания граждан.

2.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицам из их числа, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо, либо имеющим право на получение государственной социальной стипендии, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» по согласованию со студенческим Советом общежития.

2.4. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г. Липецка обязаны освободить занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего месту проживания в г. Липецке о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.5. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

2.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума.

4. Порядок выселения граждан из студенческого общежития

4.1. Выселение граждан из студенческого общежития производится:

- в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»);
- за нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка;
- на основании личного заявления.

4.2. Выселение граждан из студенческого общежития осуществляется в следующем порядке:

- подача заявления гражданина о выселении из студенческого общежития заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- подготовка заместителем директора по УВР проекта приказа о выселении.

- подписание приказа директором ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» о выселении.
- выселение комендантом общежития проживающего осуществляется при предоставлении копии приказа о выселении.
- расторжение договора найма жилого помещения осуществляется комендантом в трехдневный срок.
- освобождение проживающим жилого помещения в общежитии, сдав коменданту по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- внесение комендантом общежития соответствующие записи в журнал учета проживания граждан.

5. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающими в общежитии избирается орган студенческого самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентам, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется **Положением о Совете общежития.**

6. Деятельность жилищно-бытовой комиссии

6.1. Жилищно-бытовая комиссия (ЖБК) создается в ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» с целью организации временного проживания и размещения категории граждан, предусмотренных Положением о студенческом общежитии ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» и эффективного использования жилых помещений.

6.2. Назначается ЖБК ежегодно приказом директора ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» в составе: председателя - заместителя директора по УВР; членов: заместителя директора по АХЧ, председателя Совета ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий», председателя Совета общежития, специалиста по кадрам.

Функции ЖБК:

- обеспечивает контроль в вопросах выделения мест в студенческом общежитии и распределения жилых помещений;
- ведет учет граждан, нуждающихся в местах в студенческом общежитии;

- организует работу по рассмотрению писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним;
- готовит директору образовательного учреждения на утверждение предложения об условиях проживания в студенческом общежитии, использовании жилых помещений и протоколов заседаний ЖБК;
- осуществляет контроль за своевременным освобождением жилых помещений гражданами, проживавшими в студенческом общежитии;
- осуществляет своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений;
- осуществляет оценку причиненного материального ущерба, в случае порчи имущества студенческого общежития и ходатайствует перед директором о возмещении;

7. Права ЖБК

7.1. Для выполнения возложенных задач и функций ЖБК имеет право:

- принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;
- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;
- получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся выделения мест и оплаты за проживание в студенческом общежитии;

8. Регламент работы ЖБК

8.1. Заседания ЖБК проводятся по мере необходимости.

8.2. Решение ЖБК считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее членов.

8.3. Руководство ЖБК осуществляет ее председатель. Во время его отсутствия (нахождение в отпуске, болезни, командировка и т.п.) руководство ЖБК осуществляет заместитель директора по АХР.

8.4. Решение ЖБК принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ЖБК является решающим.

8.5. Решения, принимаемые ЖБК по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом.

8.6. Члены ЖБК имеют право указывать в протоколе свое особое мотивированное мнение по принятому решению.

9. Обязанности администрации ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий»

9.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

9.2. Администрация ГОБПОУ «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий» обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.