

АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Элементы высшей математики

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 2. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 2.5.	- решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования.	- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Введение в дискретную математику.
 Тема 1.1. Множества и операции над ними.
 Тема 1.2. Метод математической индукции.
 Тема 1.3. Элементы комбинаторики.
 Раздел 2. Введение в линейную алгебру.
 Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве.
 Тема 2.2. Квадратные матрицы 2-го и 3-го порядков с действительными элементами.
 Тема 2.3. Системы 2-х и 3-х линейных уравнений с действительными коэффициентами.
 Тема 2.4. Знакомство с задачами линейного программирования, содержащими 2 переменные и геометрическим методом их решения.
 Раздел 3. Введение в математический анализ.
 Тема 3.1. Теория пределов.
 Тема 3.2. Понятие бесконечно малой величины.
 Тема 3.3. Дифференциал и его геометрический смысл.
 Тема 3.4. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям.
 Тема 3.5. Первообразная и интеграл.
 Дифференцированный зачёт

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Финансовая математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 2. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; • корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; • рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; • вычислять параметры финансовой ренты; • производить вычисления, связанные 	<ul style="list-style-type: none"> • виды процентных ставок и способы начисления процентов; • формулы эквивалентности процентных ставок; • методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; • виды потоков платежей и их основные параметры; • методы расчета платежей при погашении долга; • показатели доходности ценных бумаг;

	с проведением валютных операций	• основы валютных вычислений
--	---------------------------------	------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

Тема 1.1. Начисление простых процентов

Тема 1.2. Начисление сложных процентов

Тема 1.3. Дисконтирование и его сущность

Тема 1.4. Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции

Тема 1.5. Контур финансовых операций

Тема 1.6. Аннуитеты (финансовая рента)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

Тема 2.1. Планирование погашения долгосрочной задолженности

Тема 2.2. Вычисления по операциям с ценными бумагами

Тема 2.3. Основы валютных вычислений

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, – находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. 	<p>накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	37
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Введение. Основные понятия

Тема 1. Введение

Раздел 2. Программное обеспечение ПК

Тема 2. Программное обеспечение ПК

Раздел 3. Обеспечение безопасности

Тема 3. Защита информации

Раздел 4. Офисные средства обработки информации

Тема 4.1. Обработка текстовой информации

Тема 4.2. Работа с табличным процессором

Тема 4.3. Деловая графика. Электронные презентации

Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации

Тема 5.1. Компьютерные сети

Тема 5.2. Информационные системы

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ПК 5.1 ПК 5.3	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	– основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира;

	<p>– выстраивать общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в различных контекстах.</p>	<p>– условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p> <p>– традиционные общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	49
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	8
контрольная работа	3
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение

Раздел 2. Историческое развитие философии

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия. (доклассический период).

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4. Средневековая философия.

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.6. Философия XVII века.

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия.

Тема 2.10. Русская философия.

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.

Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.

Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.

Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании.

Тема 3.4. Философская антропология о человеке.

Тема 3.5. Философия общества.

Тема 3.6. Философия истории.

Тема 3.7. Философия культуры.

Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.

Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.

Тема 3.10. Философия и религия.

Тема 3.11. Философия науки и техники.

Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебных дисциплин.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	49
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.1. Послевоенное урегулирование в Европе

Тема 1.2. Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны

Тема 1.3. Начало холодной войны

Тема 1.4. Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века

Тема 2.4. Япония во второй половине 20 века.

Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века

Тема 2.6. Индия во второй половине 20 века

Тема 2.7. Советская концепция

«Нового политического мышления». Конец холодной войны.

Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.

Тема 3.1. НТР и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20- начале 21 века.

Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX–XXI веков

Тема 4.1. Формирование российской государственности

Тема 4.2. Российская Федерация в начале XXI века

Тема 4.3. Геополитическое положение и внешняя политика России на рубеже XX–XXI веков

Раздел 5. Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 5.1. Глобализация и мировая политика.

Тема 5.2. Международные отношения в области национальной, региональной, глобальной безопасности.

Тема 5.3. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.

Дифференцированный зачет

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.4.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Вводно-коррективный модуль.

Тема 1.1. Иностранный язык - язык делового общения

Раздел 2. Профессионально направленный модуль. Моя профессия

Тема 2.1. Моя визитная карточка

Тема 2.2. Работа и профессиональные качества

Тема 2.3. деловые партнеры

Раздел 3. Профессионально направленный модуль. Банк и банковские услуги

Тема 3.1. Типы банков

Тема 3.2. Инвестиции

Тема 3.3. Банковские услуги

Тема 3.4. Валютно-денежная система

Раздел 4 Профессионально направленный модуль. Иностранный язык и моя профессия

Тема 4.1. Общение на иностранном языке в профессиональном контексте

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.4.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Вводно-коррективный модуль.

Тема 1.1. Иностранный язык - язык делового общения

Раздел 2. Профессионально направленный модуль. Моя профессия

Тема 2.1. Моя визитная карточка

Тема 2.2. Работа и профессиональ-ные качества

Тема 2.3. Деловые партнеры

Раздел 3. Профессионально направленный модуль. Банк и банковские услуги

Тема 3.1. Типы банков

Тема 3.2. Инвестиции

Тема 3.3. Банковские услуги

Тема 3.4. Валютно-денежная система

Раздел 4. Профессионально направленный модуль. Иностранный язык и моя профессия

Тема 4.1. Общение на иностранном языке в профессиональ-ном контексте

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01-11,	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

	профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	161
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	160
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение

Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 4. Волейбол

Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё

Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика

Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебных дисциплин

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01- 11	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	33
в том числе:	
теоретическое обучение	32
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

- Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения
 Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности
 Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения
 Тема 1.3. Интерактивная сторона общения
 Тема 1.4. Перцептивная сторона общения
 Тема 1.5. Общение как коммуникация
 Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении
 Тема 1.7. Этика в деловом общении
 Тема 1.8. Конфликты в деловом общении

Дифференцированный зачет

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 11. ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие</p>

		технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Тема 1 Понятие – основное звено экономики

Тема 2 Организационно-правовые формы предприятий и их объединения

Тема 3 Организация производства на предприятиях

Тема 4 Основные средства предприятия и понятие нематериальных активов

Тема 5 Оборотные средства предприятия

Тема 6 Имущество и капитал предприятия

Тема 7 Трудовые ресурсы и оплата труда

Тема 8 Издержки и себестоимость продукции

Тема 9 Формирование цен на продукцию предприятия

Тема 10 Финансы предприятия

Тема 11 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Тема 12 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Дифференцированный зачет

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	собирать и регистрировать статистическую информацию;	предмет, метод и задачи статистики; основы
ОК 02.		
ОК 03.		

<p>ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 11. ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Тема 1 Предмет, метод и задачи, организация статистики

Тема 2 Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения

Тема 3 Сводка и группировка в статистике

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5 Абсолютные, относительные, средние величины в статистике

Тема 6 Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения

Тема 7 Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 8 Индексы в статистике

Тема 9 Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения

Тема 10 Методы изучения связи между явлениями

Тема 11 Корреляционно-регрессивный анализ

Дифференцированный зачет

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 04.		

<p>ОК 05. ОК 06. ОК 11. ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2 Научные школы менеджмента

Тема 3 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4 Модели управления

Тема 5 Функции менеджмента

Тема 6 Функция менеджмента: организация

Тема 7 Функция менеджмента: планирование

Тема 8 Функция менеджмента: мотивация

Тема 9 Функция менеджмента: контроль

Тема 10 Система методов управления

Тема 11 Процесс принятия управленческих решений

Тема 12 Управление конфликтами и стрессами

Тема 13 Руководство, власть и партнерство

Тема 14 Стили управления

Тема 15 Коммуникативность и общение

Тема 16 Деловое общение

Тема 17 Самоменеджмент

Тема 18 Управление организационными изменениями

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» осуществляется в рамках изучения дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1,2,3,4 ПК 1.1.	-оформлять документацию	– основные понятия документационного

<p>ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 2.5.</p>	<p>соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; -осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; -осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	<p>обеспечения управления; – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; – цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению различных видов документов; – общие правила организации работы с документами; – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; – организацию работы с электронными документами; – виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления; – Основы стилистики и деловой переписки</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Тема 1.1. Назначение курса. Источники и литература

Тема 1.2. Документ. Основные характеристики

Тема 1.3. Технологии делопроизводства

Тема 1.4. Современный управленческий документ

Тема 1.5. Системы документации

Тема 1.6. Совершенствование регламентирования управленческой документации

Тема 1.7. Хранение документов

Тема 1.8. Научная и практическая ценность документов

Тема 1.9. Оценка значимости документов и сроков их хранения

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	использовать	основные положения
ОК 02	необходимые	Конституции
ОК 06	нормативно - правовые	Российской Федерации;
ОК 07	документы;	права и свободы
ОК 08	защищать свои права в	человека и гражданина,
ОК 11	соответствии с	механизмы их
ПК 1.2,	гражданским,	реализации;
ПК 1.4,	гражданским	понятие правового
ПК 1.6,	процессуальным	и регулирования в сфере
ПК 2.1	и	регулируемой профессиональной
ПК 2.2	трудовым	профессиональной

<p>ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>законодательством;</p>	<p>деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно - правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной</p>
-------------------------------------	---------------------------	--

		деятельности.
--	--	---------------

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.

Раздел 2. Право и экономика

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 3. Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Трудовой договор

Тема 3.4. Трудовая дисциплина

Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 3.6. Трудовые споры

Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 5. Разрешение споров

Тема 5.1. Защита нарушенных прав

Примерная тематика курсовой работы (проекта)

Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом)

Дифференцированный зачет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
<p>ОК 2. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.3. ПК 2.5.</p>	<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>- функции, формы и виды кредита;</p> <p>- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и</p>

		денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	57
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Раздел 1. Финансы

Тема 1.1 Сущность финансов и структура финансовой системы Содержание учебного материала

Тема 1.2 Государственные финансы Содержание учебного материала

Раздел 2. Деньги

Тема 2.1 Деньги, сущность, виды и функции

Тема 2.2 Денежные системы и виды денежных реформ

Раздел 3. Кредит и банки

Тема 3.1 Кредит и кредитная система

Тема 3.2 Коммерческие банки

Тема 3.3 Центральный банк

Раздел 4. Рынок ценных бумаг.

Тема 4.1 Рынок ценных бумаг.

Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учёт

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
------------	-------	-------

<p>ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1., 1.6, 2.1., 2.2.</p>	<p>– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</p> <p>– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.</p>	<p>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</p> <p>– метод бухгалтерского учета и его элементы;</p> <p>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</p> <p>– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</p> <p>– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Раздел 1. Бухгалтерский учёт.

Тема 1.1 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4 Понятие о счетах бухгалтерского учета

Тема 1.6. Формы, документы и документооборот в бухгалтерском учете.

Тема 1.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 1.8 Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.

Экзамен

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1,2,3,4,9 ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	<ul style="list-style-type: none">-ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;-присваивать номера лицевым счетам;-составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов	<ul style="list-style-type: none">-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;-методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;-принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов

	<p>синтетического учета;</p>	<p>бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>-характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>-краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>-функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
--	------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	76
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тема 1.1 Содержание и функции бухгалтерского учёта.

Тема 1.2 Учётная политика коммерческого банка

Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Тема 1.4 Счета и двойная запись.

Тема 1.5 Баланс кредитной организации.

Тема 1.6 Документация, документооборот в бухгалтерском учёте.

Тема 1.7 Аналитический и синтетический учёт.

Тема 1.8 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.

Экзамен

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Банковское регулирование и надзор

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 2,3,4,5,9 ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов; – проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом; – нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора; – содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной

	<p>регулирования и надзора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора; – определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях; – анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования. 	<p>регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления и инструментарий дистанционного надзора; – цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок; – методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства); – систему мер надзорного реагирования.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	57
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	21
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тема 1. Сущность, цели и задачи банковского регулирования и надзора

Тема 2. Особенности государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности

Тема 3. Осуществление документарного (дистанционного) надзора за деятельностью кредитных организаций

Тема 4. Инспектирование кредитных организаций

Тема 5. Осуществление мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций

Тема 6. Порядок ликвидации кредитных организаций

Экзамен

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1-9 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

<p>ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4</p>	<p>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>– применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении</p>
--	---	---

		обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	69
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, способы защиты населения

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3 Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 2.4. Общевоинские уставы.

Тема 2.5. Строевая подготовка

Тема 2.6. Огневая подготовка

Тема 2.7. Физическая подготовка

Тема 2.8. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 3. Основы медицинских знаний и правил оказания первой медицинской помощи

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код Наименование общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

МДК Организация безналичных расчетов

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 1.1 ОК 01-11	Раздел 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2 ОК 01-11	Раздел 2. Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3 ОК 01-11	Раздел 3. Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4 ОК 01-11	Раздел 4. Межбанковские расчеты
ПК 1.5 ОК 01-11	Раздел 5. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6 ОК 01-11	Раздел 6. Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<i>ПК 1.1-1.6</i> <i>ОК 01-11</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Раздел 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Введение

Тема 1.1. Банковские операции

Тема 1.2. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации

Тема 1.3. Работа с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

Учебная практика

Виды работ

1. Расчет прогноза кассовых оборотов.
2. Составление календаря выдачи наличных денег.
3. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.
4. Составление отчета о наличном денежном обороте.
5. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.
6. Заполнение приходного кассового ордера.
7. Заполнение расходного кассового ордера.
8. Заполнение объявления на взнос наличными.
9. Заполнение денежного чека.
10. Заполнение препроводительной ведомости.

11. Работа со счетчиком банкнот и детектором банкнот.
 12. Определение остаточной площади банкноты.
 13. Порядок оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
 14. Порядок ведения учёта операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
- Раздел 2. Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- Тема 2.1. Общая характеристика безналичных расчетов
- Тема 2.2. Формы безналичных расчетов и технологии совершения расчетных операций**

Учебная практика

Виды работ

1. Оформление договора банковского счета.
2. Заполнение заявления на открытие счета.
3. Открытие лицевого счета в рублях и иностранной валюте.
4. Расчет контрольного ключа.
5. Картотека неоплаченных расчетных документов.
6. Оформление выписки из лицевого счета клиента.
7. Расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
8. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счет клиента.
9. Схема расчета платежным поручением.
10. Заполнение бланка платежного поручения.
11. Оформление платежного поручения с применением специализированной программы.
12. Заполнение бланка аккредитива.
13. Оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.
14. Заполнение чека. Схема расчета чеками.
15. Схема расчета по инкассо.
16. Заполнение инкассового поручения.
17. Заполнение платежного требования.
18. Оформление расчетов платежным требованием в банке плательщика и в банке поставщика.
19. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.

Раздел 3. Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

Тема 3.1. Расчетное обслуживание счетов бюджетов

Учебная практика

Виды работ

1. Открытие счета по учету доходов и средств бюджетов различных уровней.

2. Оформление и отражение в учете зачисления средств на счет бюджета.
3. Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных в бюджет сумм.
4. Открытие счета по учету доходов и средств государственных внебюджетных фондов.
5. Оформление и отражение в учете зачисления средств на счет государственных внебюджетных фондов.
6. Оформление и отражение в учете возврата взносов, ошибочно перечисленных в государственные внебюджетные фонды.

Раздел 4. Межбанковские расчеты

Тема 4.1. Платежная система

Тема 4.2. Системы межбанковских расчетов

Учебная практика

Виды работ

1. Исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.
2. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.
3. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.
4. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
5. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.
6. Отражение в учете межбанковских расчетов.

Раздел 5. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 5.1. Нормативно-правовое регулирование международных расчетов

Тема 5.2. Порядок осуществления международных расчетов

Учебная практика

Виды работ

1. Выполнение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.
2. Выполнение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо.
3. Выполнение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива.
4. Выполнение и отражение в учете конверсионных операций.
5. Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций

Раздел 6. Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Тема 6.1. Виды платежных карт и их особенности

Тема 6.2. Порядок расчета платежной картой

Учебная практика

Виды работ

1. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.
2. Оформление выдачи клиенту платежной карты.
3. Оформление различных операций с платежными картами в рублях.
4. Отражение в учете различных операций с платежными картами в рублях.
5. Оформление различных операций с платежными картами в инвалюте.
6. Отражение в учете различных операций с платежными картами в инвалюте.

Дифференцированный зачет.

Производственная практика

Виды работ

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
4. осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов (под руководством сотрудника кредитной организации).
5. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
6. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
7. открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте;
8. выявлять возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента,
9. вести картотеку неоплаченных расчётных документов;
10. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
11. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
12. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
13. составлять календарь выдачи наличных денег;
14. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
15. составлять отчет о наличном денежном обороте;
16. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
17. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
18. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
19. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

20. проводить и отражать в учете расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
21. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт;
22. оформлять и отражать в учете расчётные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте.
23. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
24. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщика сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
25. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
26. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
27. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
28. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
29. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
30. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
31. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
32. отражать в учете межбанковские расчеты.
33. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
34. проводить конверсионные операции по счетам клиентов.
35. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.
36. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
37. оформлять выдачу клиентам платежных карт.

Дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация¹

ЭКЗАМЕН

¹ Промежуточная аттестация планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема часов, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Осуществление кредитных операций»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>МДК</i>	<i>Осуществление кредитных операций</i>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

МДК 02.01 Осуществление кредитных операций

Раздел 1. Кредитоспособность клиентов

Введение

Тема 1.1. Порядок банковского кредитования

Тема 1.2. Кредитоспособность заемщика - юридического лица

Тема 1.3. Кредитоспособность заемщика - физического лица

Учебная практика

Виды работ

1. Кредитная заявка.
2. Оценка качества обеспечения.
3. Составление договора о залоге.
4. Пакет документов для заключения договора о залоге.
5. Акт по итогам проверки сохранности обеспечения.
6. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
7. Учет обеспечения по предоставленным кредитам.
8. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица.
9. Техничко-экономическое обоснование кредита.
10. Определение платежеспособности физического лица.
11. Андеррайтинг кредитной заявки клиента.
12. Составление таблицы скоринга.
13. Составление заключения о возможности предоставления кредита.

Раздел 2. Порядок выдачи кредитов

Тема 2.1. Кредитный договор

Тема 2.2. Организация отдельных видов кредитования

Учебная практика

Виды работ

1. Формирование и ведение кредитного дела.
2. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов.
3. Консультация заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

4. Составление графика платежей по кредиту и процентам.
5. Расчет процентов дифференцированным методом.
6. Расчет процентов аннуитетным методом.
7. Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента.
8. Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).
9. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков.
10. Учет выдачи кредитов физическим и юридическим лицам.
11. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам. Учет погашения кредитов.
12. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.
13. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки.
14. Договор потребительского кредита.
15. Договор ипотеки.
16. Договор лизинга.

Раздел 3. Сопровождение выданных кредитов

Тема 3.1. Сопровождение кредита

Учебная практика

Виды работ

1. Мониторинг финансового положения клиента.
2. Учет просроченных кредитов. Учет просроченных процентов.
3. Учет списания просроченных кредитов.
4. Учет списания просроченных процентов.

Раздел 4. Резервы на возможные потери по кредитам

Тема 4.1. Нормативное регулирование формирования резервов

Тема 4.2. Создание и использование резервов на возможные потери по кредитам

Учебная практика

Виды работ

1. Оценка кредитного риска по выданному кредиту.
2. Расчет суммы формируемого резерва. Отражение в учете суммы формируемого резерва.
3. Расчет резерва по портфелю однородных кредитов.
4. Отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов.

Раздел 5. Операции на рынке межбанковских кредитов

Тема 5.1. Межбанковское кредитование

Учебная практика

Виды работ

1. Оформление сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

2. Отражение в учете сделки по предоставлению и получению межбанковских кредитов.
3. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
4. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита.
5. Оперативная информация о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемая по телекоммуникационным каналам.
6. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке.
7. Справочные информационные базы данных, необходимые для сотрудничества на межбанковском рынке.

Производственная практика

Виды работ

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
4. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
5. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
6. определять платежеспособность физического лица;
7. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
8. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
9. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
10. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
11. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
12. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
13. составлять договор о залоге;
14. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
15. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
16. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
17. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
18. формировать и вести кредитные дела;

19. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
20. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
21. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
22. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
23. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
24. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
25. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
26. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
27. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
28. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
29. вести мониторинг финансового положения клиента;
30. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
31. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
32. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
33. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
34. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
35. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
36. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
37. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
38. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
39. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

40. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
 41. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
 42. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
 43. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
- Промежуточная аттестация
ЭКЗАМЕН

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.**

Организация работы банковскими вкладами (депозитами)»

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
------------	---------------------------------------

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Организация работы банковскими вкладами (депозитами) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>МДК</i>	<i>Организация работы банковскими вкладами (депозитами)</i>
<i>ПК 3.1</i>	<i>Консультировать клиентов по депозитным операциям</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</i>
<i>ПК 3.3</i>	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</i>
<i>ПК 3.4</i>	<i>Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов</i>

МДК 03.01 Организация работы банковскими вкладами (депозитами)

Раздел 1. Оформление, консультирование и выполнение депозитных операций

Введение

Тема 1.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады

Тема 1.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических и юридических лиц

Тема 1.3. Профессиональная этика банковского служащего и коммуникации при продаже банковских продуктов и услуг

Учебная практика

Виды работ

1. Оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов;
2. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
3. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков;
4. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);
5. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
6. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
7. Зачисление сумм поступивших переводов во вклады;
8. Пролонгация договора по вкладу;
9. Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам);
10. Взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
11. Отражение в учете операций по вкладам (депозитам);
12. Осуществление внутриванковского последующего контроля операций по вкладам.
13. Установление контакта с клиентом.
14. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита.

15. Идентификация клиентов.

16. Работа с возражениями.

Раздел 2. Операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

Тема 2.1. Депозитные операции с драгоценными металлами

Учебная практика

Виды работ

1. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах;
2. Оформление договоров обезличенного металлического счета;
3. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
4. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам;
5. Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов;
6. Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.

Производственная практика

Виды работ

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
4. устанавливать контакт с клиентами;
5. использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
6. информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
7. идентифицировать клиентов;
8. оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
9. оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
10. оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
11. открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
12. выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
13. выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
14. зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
15. осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
16. исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

17. взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
18. отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
19. осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
20. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драго-ценных металлах;
21. оформлять договоры обезличенного металлического счета;
22. оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
23. начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
24. определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
25. отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

Промежуточная аттестация

ЭКЗАМЕН

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (в соответствии с ФГОС) по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение расчётных операций
- Осуществление кредитных операций
- Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиента.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

проведения расчётных операций;

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- *использовать справочно-правовые системы;*
- *работать в специализированных программно-аппаратных комплексах;*
- *предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;*

- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности;
- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам
- Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик
- Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту
- Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту
- Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита
- Делать выводы по результатам анализа данных;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля,
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- *законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;*
- *законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;*
- *локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;*
- *государственные программы льготного потребительского кредитования;*
- *Кодекс ответственного потребительского кредитования;*
- *риски заемщика;*
- *правила делового общения с клиентами;*
- *общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;*
- *законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;*
- *законодательство Российской Федерации о персональных данных;*
- *Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица;*
- *Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках;*
- *Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита;*
- *Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита;*
- *Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов;*
- *Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями*

резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности;

- *нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);*
- *рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;*
- *законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;*
- *порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;*
- *законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;*
- *законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;*
- *гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;*
- *законодательство Российской Федерации об ипотеке;*
- *законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;*
- *нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;*
- *способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;*
- *способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;*
- *требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;*
- *состав и содержание основных источников информации о клиенте;*
- *методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;*
- *локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;*
- *бизнес-культуру потребительского кредитования;*
- *методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;*
- *методы андеррайтинга предмета ипотеки;*
- *методы определения класса кредитоспособности юридического лица;*
- *содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;*
- *состав кредитного дела и порядок его ведения;*
- *способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;*
- *порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;*
- *критерии определения проблемного кредита;*
- *типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;*
- *меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;*

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- *Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов;*
- *Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;*
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего 396 часов, в том числе:

ПП 01. 144 часа

ПП 02. 144 часа

ПП 03. 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 3.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПП. 01 Ведение расчётных операций

Тема 1.1. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.

Тема 1.2 Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.

Тема 1.3.Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.

Раздел 2.Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами.

Тема 2.1.Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических и юридических лиц.

Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС) по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение расчётных операций
- Осуществление кредитных операций
- Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиента.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

проведения расчётных операций;

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- *использовать справочно-правовые системы;*
- *работать в специализированных программно-аппаратных комплексах;*
- *предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;*

- оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;
- доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;
- Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности;
- Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам
- Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик
- Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту
- Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту
- Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита
- Делать выводы по результатам анализа данных;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля,

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;
- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;
- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;
- государственные программы льготного потребительского кредитования;
- Кодекс ответственного потребительского кредитования;
- риски заемщика;
- правила делового общения с клиентами;
- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица;
- Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках;
- Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита;
- Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита;
- Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов;
- Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности;

- *нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);*
- *рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;*
- *законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;*
- *порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;*
- *законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;*
- *законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;*
- *гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;*
- *законодательство Российской Федерации об ипотеке;*
- *законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;*
- *нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;*
- *способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;*
- *способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;*
- *требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;*
- *состав и содержание основных источников информации о клиенте;*
- *методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;*
- *локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;*
- *бизнес-культуру потребительского кредитования;*
- *методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;*
- *методы андеррайтинга предмета ипотеки;*
- *методы определения класса кредитоспособности юридического лица;*
- *содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;*
- *состав кредитного дела и порядок его ведения;*
- *способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;*
- *порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;*
- *критерии определения проблемного кредита;*
- *типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;*
- *меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;*
- *отечественную и международную практику взыскания задолженности;*

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- *Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов;*
- *Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;*
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего 360 часов, в том числе:

УП 01. 144 часа

УП 02. 144 часа

УП 03. 72 часа

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 3.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

УП. 01 Ведение расчётных операций

Тема 1.1.Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Тема 1.2.Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.

Тема 1.3.Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

Тема 1.4.Осуществление межбанковских расчетов.

Тема 1.5.Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

Тема 1.6.Обслуживание расчетных операций с использованием платежных карт.

Дифференцированный зачет

УП. 02 «Осуществление кредитных операций»

Тема 1.1. Оценка кредитоспособности клиентов.

Тема 1.2.Порядок выдачи кредитов

Тема 1.3Сопровождение выданных кредитов.

Тема 1.4Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

Тема 1.5Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.

Дифференцированный зачет

УП. 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ

ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ))»

Раздел 1. Оформление, консультирование и выполнение операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций).

Тема 1.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады

Тема 1.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических и юридических лиц

Тема 1.3. Профессиональная этика банковского служащего и коммуникации при продаже банковских продуктов и услуг

Раздел 2.Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами.

Тема 2.1.Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических и юридических лиц.

Дифференцированный зачет

Тема 1.
Сущность, цели и задачи банковского регулирования и надзора

Тема 2.
Особенности государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования
банковской деятельности

Тема 3.
Осуществление документарного (дистанционного) надзора за деятельностью кредитных
организаций