

# АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

---

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 60 часов; самостоятельной работы 30 часов.

Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике

Тема 1.1. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.

Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.

Раздел 3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий

Тема 3.2. Обработка текстовой информации

Тема 3.3. Работа с табличным процессором

Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.

Раздел 4. Информационные системы в экономике

Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы

Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета

Тема 4.4. Технологии и системы электронной коммерции

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Изучение дисциплины математика осуществляется в рамках изучения дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- знать:**
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часа; самостоятельной работы обучающегося - 28 часа.

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Матрицы и линейные определители

Тема 1.2. Системы нелинейных алгебраических уравнений

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Основные понятия теории пределов и непрерывности

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной

Тема 2.3. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной

Раздел 3. Комплексные числа.

Тема 3.1. Основные понятия теории комплексных чисел

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 4.1. Основы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 5. Основы дискретной математики

Тема 5.1. Множества и отношения. Графы.

## **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ от 19 августа 2014 г. №33638.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

**1.2.** дисциплина входит в профессиональный цикл .

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;  
самостоятельной работы студента - 24 часов.

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации  
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.

Раздел 2. Право и экономика

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 3.2. Трудовой договор

Тема 3.4. Трудовая дисциплина

Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 3.6. Трудовые споры

Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Основы административного права

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 5. Разрешение споров

Тема 5.1. Защита нарушенных прав

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Финансы, денежное обращение и кредит

### 1.1 Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ от 19 августа 2014 г. №33638.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл .

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских

операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в Рос-сии на основных этапах формирования её экономической системы.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;

Самостоятельной работы студента –30 часов.

Раздел 1.Деньги

Тема 1.1Деньги, сущность, виды и функции

Тема 1. 2Денежные системы и виды денежных реформ

Раздел 2.Кредит и банки

Тема 2.1Кредит и кредитная система

Тема 2.2Коммерческие банки

Тема 2.3Центральный банк

Раздел 3.Финансы

Тема 3.1Сущность финансов и структура финансовой системы

Тема 3.2Государственные финансы

Раздел 4. Рынок ценных бумаг.

Тема 4.1Рынок ценных бумаг.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС Программа профессионального модуля разработана на основе Федераль-ного государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (

по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ от 19 августа 2014 г. № 33638.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения программы дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 40 часов;

Самостоятельной работы студента – 20 часов.

Тема 1.1 Экономическая сущность налогов

Тема 1.2 Налоговая политика государства

Тема 1.3 Налоговая система РФ

Тема 1.4 Федеральные налоги и сборы

Тема 1.5 Региональные налоги

Тема №1.6 Местные налоги

Тема 1.7 Специальные налоговые режимы

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1. Область применения программы**



Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупнённой группы подготовки 030000 Гуманитарные науки, направление подготовки 034700 Документоведение и архивоведение.**

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании:

в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;  
 самостоятельной работы студента 34 часа.

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, способы защиты населения

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3 Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба

Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 2.4. Общевоинские уставы.

Тема 2.5. Строевая подготовка

Тема 2.6. Огневая подготовка

Тема 2.7. Физическая подготовка

Тема 2.8. Радиационная, химическая и биологическая защита

Зачет

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Выполнение работ по профессии кассир**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ) по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям )**, входящая в укрупнённую группу **080000 Экономика и управление**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) :

#### **Выполнение работ по профессии кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– проведения кассовых операций;

#### **уметь:**

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- доступно разъяснять клиентам условия сделок с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов;
- рассчитывать НДС при продаже драгоценных металлов в физической форме и выдаче их клиентам из хранилища банка;
- исчислять налог на процентные доходы физических лиц, полученные по операциям с драгоценными металлами в безналичной форме, в соответствии с законодательством;
- рассчитывать НДС в случае снятия клиентами с обезличенных металлических счетов драгоценных металлов в физической форме;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;

- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;

- **знать:**
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок налогообложения доходов, полученных клиентами по операциям с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов, в зависимости от налогового статуса клиентов и вида операций;
- порядок начисления налога на добавленную стоимость (НДС) при покупке клиентом драгоценных металлов в физической форме в случаях, предусмотренных законодательством;
- порядок установления учетных цен на драгоценные металлы Банком России;
- порядок применения налогового законодательства при продаже драгоценных металлов в физической форме;
- допустимые нормы весовых расхождений между показаниями весоизмерительных приборов и данными учетных или сопроводительных документов по драгоценным металлам;
- порядок применения налогового законодательства при совершении операций по обезличенным металлическим счетам;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 528 часов , в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 456 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 304 часа;  
 самостоятельной работы студента - 152 часа;  
 учебной и производственной практики – 72 часа.

Раздел ПМ 1. Выполнение и оформление кассовых операций.

МДК 05.01. Организация кассовой работы в банке

Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях.

Тема 1.2. Порядок приёма и выдачи наличных денег.

Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

Тема 1.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в Учреждениях Банка России.

Тема 1.6. Порядок отражения в бухучёте приходных и расходных кассовых операций.

Раздел ПМ 2.

Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и

имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.

МДК 05.01

Организация кассовой работы в банке

Тема 2.1.

Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.

Тема 2.2 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.

Тема 2.3. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Тема 2.4. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.

Тема 2.5. Порядок совершения и документального оформления операций с памятные монетами.

Тема 2.6. Контроль кассовых операций.

Раздел ПМ 3.

Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

МДК 05.02

Операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Тема 3.1. Организация и правовое регулирование валютных операций.

Тема 3.2. Порядок осуществления валютных операций с наличной иностранной валютой и чеками.

Тема 3.3. Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.

Тема 3.4. Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций..

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и



бухгалтерский учёт по отраслям в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций;

уметь:

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки

подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- доступно разъяснять клиентам условия сделок с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов;
- рассчитывать НДС при продаже драгоценных металлов в физической форме и выдаче их клиентам из хранилища банка;
- исчислять налог на процентные доходы физических лиц, полученные по операциям с драгоценными металлами в безналичной форме, в соответствии с законодательством;
- рассчитывать НДС в случае снятия клиентами с обезличенных металлических счетов драгоценных металлов в физической форме;

- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту

Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;

знать:

правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок налогообложения доходов, полученных

клиентами по операциям с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов, в зависимости от налогового статуса клиентов и вида операций;

- порядок начисления налога на добавленную стоимость (НДС) при покупке клиентом драгоценных металлов в физической форме в случаях, предусмотренных законодательством;
- порядок установления учетных цен на драгоценные металлы Банком России;
- порядок применения налогового законодательства при продаже драгоценных металлов в физической форме;
- допустимые нормы весовых расхождений между показаниями весоизмерительных приборов и данными учетных или сопроводительных документов по драгоценным металлам;
- порядок применения налогового законодательства при совершении операций по обезличенным металлическим счетам;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего 36 часов

УП. 05 Раздел 1.Выполнение и оформление кассовых операций.

Тема 1.1 Порядок приёма и выдачи наличных денег.

Тема 1.2Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

Тема 1.3Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.4Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в Учреждениях Банка России.

Тема 1.5Порядок отражения в бухучёте приходных и расходных кассовых операций.

УП 05 Раздел 2Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами.

Тема2.1.Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.

Тема2.2.Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.

Тема 2.3Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Тема2.4Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами

Тема 2.5Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами.

Тема 2.6 Контроль кассовых операций.

УП 05 Раздел 3 Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Тема 3.1 Порядок осуществления валютных операций с наличной иностранной валютой и чеками.

Тема 3.2 Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств

Тема 3.3 Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций.

### **Дифференцированный зачет**

#### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;



- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- доступно разъяснять клиентам условия сделок с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов;
- рассчитывать НДС при продаже драгоценных металлов в физической форме и выдаче их клиентам из хранилища банка;
- исчислять налог на процентные доходы физических лиц, полученные по операциям с драгоценными металлами в безналичной форме, в соответствии с законодательством;
- рассчитывать НДС в случае снятия клиентами с обезличенных металлических счетов драгоценных металлов в физической форме;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;

- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- знать:
- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и

расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок налогообложения доходов, полученных клиентами по операциям с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов, в зависимости от налогового статуса клиентов и вида операций;
- порядок начисления налога на добавленную стоимость (НДС) при покупке клиентом драгоценных металлов в физической форме в случаях, предусмотренных законодательством;
- порядок установления учетных цен на драгоценные металлы Банком России;
- порядок применения налогового законодательства при продаже драгоценных металлов в физической форме;
- допустимые нормы весовых расхождений между показаниями весоизмерительных приборов и данными учетных или сопроводительных документов по драгоценным металлам;
- порядок применения налогового законодательства при совершении операций по обезличенным металлическим счетам;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;

- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего 36 часов

УП. 05 Раздел 1.Выполнение и оформление кассовых операций.

Тема 1.1 Порядок приёма и выдачи наличных денег.

3Тема 1.2Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

Тема 1.3Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

Тема 1.4Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в Учреждениях Банка России.

Тема 1.5Порядок отражения в бухучёте приходных и расходных кассовых операций.

УП 05 Раздел 2 Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монеты.

Тема 2.1. Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.

Тема 2.2. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.

Тема 2.3 Порядок работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Тема 2.4 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами

Тема 2.5 Порядок совершения и документального оформления операций с памятные монеты.

Тема 2.6 Контроль кассовых операций.

УП 05 Раздел 3

Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Тема 3.1 Порядок осуществления валютных операций с наличной иностранной валютой и чеками.

Тема 3.2 Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств

Тема 3.3 Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций.

**Дифференцированный зачет**

